



Республика Крым
Белогорский район
Муромский сельский совет
17-я сессия 3-го созыва

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2025 года

№ 94

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Муромский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, утвержденное решением Муромского сельского совета Белогорского района Республики Крым согласно Приложению №1.

1. Считать утратившим силу решение Муромского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 28.08.2025 № 74 с 01 января 2026 года.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике, налогам.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района (belogorskiy.rk.gov.ru) в информационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Муромское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на трудовые правоотношения с 01 января 2026 года.

Председатель Муромского сельского совета -
глава администрации Муромского
сельского поселения

А.Х. Хамитов

Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 №77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым» определяет размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Муромского сельского совета Белогорского района Республики Крым.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности Муромского сельского совета, производится в виде денежного содержания, являющегося средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности, а также из ежемесячных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. Заработная плата выплачивается не реже чем 2 раза в месяц. Заработная плата выплачивается до «15»-го и до «30»-го числа каждого месяца.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности администрации Муромского сельского поселения

2.1. Ежемесячное денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размер должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности:

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
1	Председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения	54 208,00

2.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым, и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным и единовременным выплатам относятся:

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия (под особыми условиями следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличие высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную в кратчайшие сроки поручений, с обязательным соблюдением качественного исполнения).
- премии при наличии экономии фонда оплаты труда;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за особые условия исчисляется в процентном отношении к должностному окладу, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия составляет 20 процентов к должностному окладу.

3.3. Решение об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за особые условия в отношении лиц, замещающих муниципальные должности принимает представительный орган муниципального образования Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

3.4. Лицам, замещающим муниципальные должности могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Белогорского районного совета Республики Крым в пределах норм, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

4. Премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда лицу, замещающему муниципальные должности может выплачиваться премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий. Предельными размерами премия не ограничивается.

4.2. Решение о выплате премии в отношении лиц, замещающих муниципальные должности принимает председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения по представлению комиссии администрации Муромского сельского поселения по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, установленного решением Муромского сельского совета.

5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности Муромского сельского совета, о предоставлении отпуска.

5.3. Материальная помощь выплачивается в размере до 1-го должностного оклада, установленного решением Муромского сельского совета при наличии экономии фонда оплаты. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение руководителя органа местного самоуправления по заявлению лица, замещающего муниципальную должность.

5.4. Лица, не отработавшие полный календарный год, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. При прекращении полномочий лицам, замещающим муниципальные должности, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска выплачивается по заявлению лиц, замещающих муниципальные должности пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.6. При прекращении полномочий лицам, замещающим муниципальные должности, материальная помощь выплачивается на основании заявления лиц, замещающих муниципальные должности Муромского сельского совета, пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц при наличии экономии фонда оплаты труда в конце текущего года.

5.7. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

6.1. Предельный размер годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Муромского сельского совета, составляет 16,4.

6.2. При формировании предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностной оклад – 12 окладов;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностного оклада;
- материальная помощь – не планируется, выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда;
- ежемесячное денежное поощрение - в размере 2,4 должностных окладов;
- премия – не планируется, выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда;
- лицу, замещающему муниципальную должность, может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за счет перераспределения бюджетных ассигнований путем внесения изменений в СБР.

6.3. Объем расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда председателя Муромского сельского совета-главы администрации Муромского сельского поселения на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации – на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией соответствующих организационно-штатных мероприятий;

- в случае прекращения полномочий председателя сельского совета-главы администрации сельского поселения объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в местном бюджете, может превысить предельный норматив формирования фонда оплаты труда, на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда по вышеуказанной должности.

- в случае возникновения на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

6.4. Расходы на содержание органов местного самоуправления муниципального образования по итогам отчетного финансового года могут превысить норматив формирования расходов в следующих случаях:

- в случае прекращения полномочий депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, главы местной администрации, в связи с реализацией

организационно-штатных мероприятий, но не более чем на сумму фактически произведенных расходов на компенсационные выплаты в связи с реализацией указанных мероприятий;

- в случае возникновения на территории соответствующего муниципального образования Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

7. Индексация оплаты труда

7.1. Индексация (увеличение) размеров ежемесячного денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Крым путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. При индексации (увеличении) ежемесячного денежного содержания и надбавки его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.