



Республика Крым
Белогорский район
Муромский сельский совет
17-я сессия -го созыва

РЕШЕНИЕ

17 декабря 2025 года

с. Муромское

№ 95

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 25 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Муромский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу решение Муромского сельского совета Белогорского района Республики Крым от 28.08.2025 № 75 с 01 января 2026 года.
3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике, налогам.
4. Обнародовать настоящее решение на официальном Портале Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района (belogorskiy.rk.gov.ru) в информационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Муромское сельское поселение».
5. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования и распространяет свое действие на трудовые правоотношения с 01 января 2026 года.

Председатель Муромского сельского совета –
глава администрации Муромского сельского
поселения

А.Х. Хамитов

Положение
об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования
Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 №78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.3. Заработная плата выплачивается не реже чем 2 раза в месяц. Заработная плата выплачивается до «15»-го и до «30»-го числа каждого месяца.

1.4. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами российской Федерации и Республики Крым.

2. Размеры должностных окладов

2.1. Должностные оклады по должностям муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

Наименование муниципальных должностей	Размер должностных окладов, руб.
Группа «Старшие должности»	
Заведующий сектором	11 306,00
Ведущий специалист	8 618,00

2.2. Размеры должностных окладов ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением о бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих, производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);
- 5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Муромского сельского совета Белогорского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия) и фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с подпунктом 12.2 настоящего Положения.

3.4. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет следующих средств бюджета муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым:

- налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – собственные средства);
- безвозмездных поступлений из Республики Крым, в том числе:
- субвенций на реализацию отдельных государственных полномочий,
- иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд Республики Крым.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих определен Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

4.2. Надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с предельным размером ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, выплачивается ежемесячно в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность в следующих размерах по распоряжению председателя Муромского сельского совета - главы администрации Муромского сельского

поселения.

4.3. Надбавка за классный чин муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	3 017,00
	Референт муниципальной службы 2 класса	2 699,00
	Референт муниципальной службы 3 класса	2 541,00

4.4. Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается день вынесения представителем нанимателя решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

4.5. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин ежегодно увеличиваются (индексируются) одновременно с увеличением (индексацией) размеров должностных окладов муниципальных служащих.

4.6. Увеличение (индексация) ежемесячных надбавок за классный чин, производится нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

4.7. При увеличении (индексации) ежемесячных надбавок за классный чин, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Стаж на получение муниципальными служащими надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и подтверждается протоколом Комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Муромского сельского поселения.

5.2. Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет включительно	10
Свыше 5 лет до 10 лет включительно	15
Свыше 10 лет до 15 лет включительно	20
Свыше 15 лет	30

5.4. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной

службы

6.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым принимает глава администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается от должностного оклада муниципального служащего в размере:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки
Главная	до 200 % должностного оклада
Ведущая	до 200 % должностного оклада
Старшая	до 200 % должностного оклада

6.3. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Муромского сельского поселения являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы; систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на администрацию сельского поселения;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

6.4. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителя, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителя.

6.5. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

6.6. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

6.7. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением председателя Муромского сельского совета - главы администрации Муромского сельского поселения.

6.8. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего администрации Муромского сельского поселения, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

6.9. При временном замещении муниципальным служащим администрации Муромского сельского поселения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Выплата процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, направлена на стимулирование успешного добросовестного выполнения муниципальными служащими работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Основания для выплаты и размер надбавки определяются в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Должностное лицо муниципальной службы считается допущенным к государственной тайне на постоянной основе при наличии оформленного в порядке, установленном федеральным законодательством, допуска к сведениям соответствующей степени секретности.

Выплата надбавки осуществляется после оформления допуска муниципального служащего к государственной тайне и назначения ее размера.

За время нахождения в оплачиваемом отпуске, служебной командировке, на амбулаторном лечении и в лечебном учреждении, и в других случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации должностному лицу сохраняется (выплачивается) средняя заработная плата, процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается в составе среднего заработка, сохраняемого (выплачиваемого) за эти периоды.

8. Ежемесячная премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

Ежемесячная премия по результатам работы, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

Премия устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение председателя Муромского сельского совета - главы администрации

Муромского сельского поселения.

Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, работодатель вправе полностью лишить муниципального служащего премии по результатам работы.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению муниципального служащего, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

При увольнении муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

Муниципальным служащим, не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанная выплата производится в конце текущего календарного года по заявлению муниципального служащего.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по распоряжению председателя Муромского сельского совета - главы администрации Муромского сельского поселения на основании заявления муниципального служащего.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

10. Материальная помощь

Муниципальным служащим один раз в год производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи производится один раз в текущем календарном году на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

Муниципальные служащие в год поступления на муниципальную службу имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19

Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

Муниципальным служащим, не получившим материальную помощь, указанная выплата производится в конце текущего календарного года по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению председателя Муромского сельского совета - главы администрации Муромского сельского поселения на основании заявления муниципального служащего.

11. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение является выплатой, стимулирующей профессиональную деятельность муниципального служащего. Ежемесячное денежное поощрение подлежит обязательной выплате в целях укрепления постоянной ежемесячной составляющей денежного содержания.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размере 0,5 должностного оклада.

Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится одновременно с выплатой заработной платы, в её составе.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается со дня его назначения на соответствующую должность муниципальной службы (начала исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы) на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) (или лица его замещающего).

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается за фактически отработанное время в текущем месяце, в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

При увольнении муниципального служащего ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в месяце увольнения.

12. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

12.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Муромского сельского поселения Белогорского района осуществляется за счет средств бюджета Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

12.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Муромского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере двадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере одной второй должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере пяти с половиной должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения – в размере шести должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска - в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

12.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих не может превышать 55,0 месячных фондов оплаты труда по должностным окладам.

12.4. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования вправе перераспределять средства оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

12.5. При увеличении численности муниципальных служащих, если оно вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями раздела Положения, подлежат увеличению.

12.6. Увеличение фонда оплаты труда, производимое за счет средств бюджета муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, осуществляется посредством:

- направления дополнительно полученных или ожидаемых к поступлению собственных средств;

- перераспределение бюджетных ассигнований;

- распределения зарезервированных средств (в случае создания резерва на указанные цели).

12.7. Увеличение фонда оплаты труда производится в пределах норматива формирования расходов на содержание органом местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, установленного постановлением Совета министров Республики Крым от 05.03.2015 № 86 (с учетом его перераспределения на основании решения сессии Белогорского районного совета Республики Крым) и вносится путем изменения в решение сессии о бюджете муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, или в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым без внесения изменений в решение о бюджете.

12.8. Снижение объемов фонда оплаты труда муниципальных служащих не допускается за исключением случаев обоснованной экономии бюджетных ассигнований в части расходов на оплату труда, или реорганизации учреждения.

12.8. Бюджетные ассигнования, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, учитываются в фонде оплаты труда, сверх сумм, предусмотренных для выплаты премии (в расчете на год), запланированных в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения.

13. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;

2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;

Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Муромского сельского поселения, расходование средств

осуществляется на основании его распоряжения.

14. Комиссия по выплате надбавок и премий

Для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в котором работает муниципальный служащий, образуется комиссия по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих (далее - Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

15. Индексация размеров оплаты труда

Размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.