



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 мая 2025 г.

с. Муромское

№ 79

О создании Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым района

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК/2014 «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), от 16.09.2014 № 76-ЗРК/2014 «О муниципальной службе в Республике Крым», от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы», от 23.11.2016 № 314-ЗРК/2016 «Об исчислении стажа муниципальной службы в Республике Крым для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и внесении изменений в Закон Республики Крым «О муниципальной службе в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднего заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», Администрация Муромского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее-Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Должностной состав Комиссии (Приложение № 1);

2.2. Положение о Комиссии (Приложение № 2).

3. Главному бухгалтеру Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым ежегодно при формировании бюджета муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на соответствующий бюджетный период предусматривать средства для выплаты пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

4. Обнародовать настоящее Постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (<http://belogorskiy.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Муромское сельское поселение, в сетевом издании «Официальный сайт Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» <https://муромское.рф/>, а также на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с.Муромское, ул.Центральная,1.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Муромского сельского совета –  
глава администрации Муромского  
сельского поселения

А.Х. Хамитов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым  
от 29.05.2025г. № 79

**ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ**

Комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии	Председатель Муромского сельского совета – глава администрации Муромского сельского поселения
Заместитель председателя Комиссии	Заведующий сектором по финансам и бюджету администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, главный бухгалтер
Секретарь Комиссии	Ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям и территориальному планированию администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
Члены Комиссии:	
	ВУР администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
	Депутат Муромского сельского совета

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым  
от 29.05.2025г. № 79

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Положение)**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – заявители) для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, оснований для назначения пенсии за выслугу лет, а также по подготовке соответствующих документов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – ЗРФ № 1032-1), статьями 4, 6 Закона Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, определения стажа муниципальной службы, а также настоящим Положением.

1.3. Основной целью работы Комиссии является принятие решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете

ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация).

1.4. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

## **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия принимает решения по вопросам определения оснований подготовки документов для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера.

2.2. Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера, поступившие от заявителей.

2.3. Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет и ее перерасчета.

2.4. Проводит проверку документов.

2.5. Запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений:

- в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым и Министерство юстиции Республики Крым по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к должностям муниципальной службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей в Республике Крым;

- в Государственное учреждение - управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Краснопереконском районе Республики Крым по вопросу предоставления справки о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по ЗРФ № 1032-1, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты ее назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет заявителя.

2.6. При необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

2.7. Определяет размер пенсии за выслугу лет и дату начала ее выплат.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

### 3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.3.2. распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.3.3. дает указания и поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.3.4. ведет заседания Комиссии;

3.3.5. утверждает протокол заседания Комиссии;

3.3.6. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии принимает участие в заседании Комиссии, а также:

3.5.1. регистрирует поступившее заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы по форме установленной приложению № 1 к Порядку назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 (далее – Порядок № 461) ;

3.5.2. проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;

3.5.3. оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;

3.5.4. сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

3.5.5. выдает расписку-уведомление, в которой указывает дату приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 461;

3.5.6. выдает памятку по форме, один экземпляр которой приобщает к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению № 3 к Порядку № 461;

3.5.7. готовит материалы к заседаниям Комиссии и докладывает информацию по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

3.5.8. при необходимости запрашивает у органов местного самоуправления, органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности необходимые для своей деятельности информацию и копии документов, подтверждающих характер трудовой деятельности заявителя;

3.5.9. организует работу по обеспечению деятельности Комиссии;

3.5.10. выполняет поручения председателя Комиссии;

3.5.11. оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

3.5.12. доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

3.5.13. ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

3.5.14. ведет учет и обеспечивает хранение документов Комиссии до передачи их на архивное хранение;

3.5.15. формирует и хранит дело заявителя пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера до истечения срока хранения;

3.5.16. несет персональную ответственность за сохранность документов Комиссии и дел заявителя.

В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря комиссии, его обязанности решением большинства голосов членов Комиссии, принимавших участие в заседании, временно возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.6. В соответствии с задачами и правами Комиссии при подготовке документов к заседанию Комиссии проводится проверка документов заявителя, обратившегося в Комиссию.

3.7. Документы заявителя, направленные в установленном порядке в Комиссию, проверяются и оцениваются каждым членом Комиссии в целом.

3.8. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений. Срок рассмотрения заявлений – 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.9. Заседание комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов списочного числа членов комиссии.

3.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов рассматривает их и принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера по форме согласно приложению № 4 к Порядку № 461 или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера с указанием причины отказа по форме согласно приложению № 5 к Порядку № 461 и направляет решение главе Администрации.

В случае необходимости направления запросов в министерства и учреждения, указанные в п. 2.5 данного Положения для получения разъяснений, рассмотрение заявлений приостанавливается на период до получения ответа с разъяснением.

#### **4. Порядок прохождения документов по назначению пенсии за выслугу лет, перерасчету ее размера**

4.1. Лицо, претендующее на назначение пенсии за выслугу лет, перерасчет ее размера подает заявление на имя главы Администрации по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 461.

4.2. К заявлению по назначению пенсии за выслугу лет заявитель должен приложить следующие документы:

4.2.1. копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.2. копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.3. копию трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, либо справки, подтверждающей период осуществления полномочий на муниципальной службе (из архивного учреждения, уполномоченного на выдачу таких справок, либо действующего органа) (для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера);

4.2.4. копию военного билета, заверенную копию послужного списка о прохождении службы (военной службы), выписку из послужного списка прохождения службы (военной службы) (при наличии) (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.5. копию справки об установлении инвалидности (при наличии) (для назначения пенсии за выслугу лет);

4.2.6. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 9 к Порядку № 461.

Подлинники документов, указанных в подпунктах 4.2.1-4.2.5 настоящего пункта, предоставляются для обозрения.

Справка о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по Федеральному закону «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты ее назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет, представляется территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в порядке межведомственного взаимодействия по запросу органа местного самоуправления. Заявитель вправе представить документ самостоятельно по собственной инициативе.

В случаях, когда к заявлению приложены не все вышеперечисленные для назначения пенсии за выслугу лет документы, обратившемуся за пенсией лицу дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно, о чем в расписке-уведомлении, оформленной в соответствии с приложением 2 к Порядку № 461, делается соответствующая запись.

Если недостающие документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, то днем обращения за пенсией считается день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера.

4.3. Секретарь Комиссии (уполномоченный специалист которого не позднее одного рабочего дня готовит запрашиваемый документ) запрашивает у соответствующих отделов или структурных подразделений Администрации:

4.3.1. справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению № 7 к Порядку № 461;

4.3.2. копию распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы заверенную кадровой службой;

4.3.3. справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего по форме согласно приложению к Порядку определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461

После чего в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера передает их на рассмотрение Комиссии и информирует заявителя о сроке рассмотрения его вопроса.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии, который направляется главе Администрации для принятия распоряжения Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, проект которого готовит секретарь Комиссии.

4.5. После подписания распоряжения Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, не позднее 3-х рабочих дней со дня получения решения Комиссии, секретарь Комиссии формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера по форме согласно приложению № 6 к Порядку № 461.

В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет секретарь Комиссии, не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, перерасчете ее размера извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия распоряжения Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района о назначении пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, секретарь Комиссии направляет в сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации Муромского сельского поселения решение Комиссии и распоряжение Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым о назначении пенсии за

выслугу лет, перерасчета ее размера, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет.

4.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

## **5. Рассмотрение споров**

5.1. Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также с назначением пенсии за выслугу лет, перерасчетом ее размера могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.