



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2025 г.

с. Муромское

№ 131

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в собственности Муромского сельского поселения

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 г. № 402 «Об утверждении порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение, администрация Муромского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в собственности Муромского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в собственности Муромского сельского поселения (приложение № 2).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию на официальном Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Белогорский район, подраздел Муромское сельское поселение», в сетевом издания «Официальный сайт Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» <https://муромское.рф/>, а также на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Муромское, ул.Центральная, д.1, и вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета –  
глава администрации Муромского  
сельского поселения

А.Х.Хамитов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по проведению торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в собственности Муромского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в собственности Муромского сельского поселения (далее - Комиссия) создается с целью проведения конкурса или аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг, в том числе в электронной форме определения участников, удовлетворяющих требованиям конкурса или аукциона, и определения победителя конкурса или аукциона.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами, законами Республики Крым, постановлениями Правительства Республики Крым, нормативными правовыми актами Муромского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

1.4. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

1.6. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса или аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса или аукциона и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса или аукциона).

1.7. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

1.8. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов.

1.9. Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

#### **2. Основные функции Комиссии**

2.1. Формирует перечень предложений по размещению нестационарных торговых объектов и разработку схемы их размещения.

2.2. Рассматривает заявления от претендентов на размещение нестационарных торговых объектов и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании внесения их в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Муромского сельского поселения.

2.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе или аукционе, отбор участников конкурса или аукциона, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе или аукционе, определение победителя конкурса или аукциона.

2.4. Оформляет протоколы заседания Комиссии и обеспечивает их хранение.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50 % ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и иными членами Комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных или аукционных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса или аукциона.

### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на конкурс или аукцион документами и сведениями;

4.1.2. запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

4.1.3. проверять документы, представленные участниками конкурса или аукциона, на предмет их соответствия конкурсной или аукционной документации;

4.1.4. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.2. Члены Комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.2.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе или аукционе, допуск участников к участию в конкурсе или аукционе, рассмотрение и оценку заявок в соответствии требованиями конкурсной или аукционной документации;

4.2.3. принимают участие в определении победителя конкурса или аукциона, в том числе путем обсуждения и голосования;

4.2.4. выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу Комиссии;

4.3.2. назначает сроки заседаний Комиссии;

4.3.3. формирует повестку дня заседания Комиссии;

4.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. объявляет победителя конкурса или аукциона.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и

рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. оформляет протоколы заседания Комиссии;

4.4.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

4.4.4. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

## **5. Ответственность членов Комиссии.**

5.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Муромского сельского поселения  
от 24.06.2025г. № 131

**Состав Комиссии**  
**по проведению торгов на право заключения договоров на размещение**  
**нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг**  
**на земельных участках, находящихся в собственности Муромского сельского**  
**поселения**

**Председатель комиссии:**

- председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения;

**Заместитель председателя:**

- ведущий специалист по земельным и имущественным вопросам администрации Муромского сельского поселения;

**Секретарь:**

- заместитель главы администрации Муромского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

- - депутат Муромского сельского совета(с согласия);
- - депутат Муромского сельского совета (с согласия).