



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муромского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Муромское

30 мая 2019 г.

№ 71

Об утверждении Положения о Комиссии
по проведению конкурса на размещение
нестационарных торговых объектов
на территории Муромского сельского поселения

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории Муромского сельского поселения (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории Муромского сельского поселения (приложение № 2).

3. Опубликовать постановление на официальной странице муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района <http://муромское.рф/>, на портале Правительства Республики Крым <http://rk.gov.ru/> в разделе «Белогорский район. Муниципальные образования района. Муромское сельское поселение», и на информационном стенде в администрации Муромского сельского поселения по адресу: с.Муромское, ул.Центральная, 1.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета - глава администрации
Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Муромского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 30.05.2019 г. № 71

**Положение о Комиссии по проведению конкурса на размещение
нестационарных торговых объектов на территории Муромского
сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по размещению объектов нестационарной торговой сети на территории Муромского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) создается с целью проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников, удовлетворяющих требованиям конкурса, и определения победителя конкурса.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется федеральными законами, законами Республики Крым, постановлениями Правительства Республики Крым, нормативными правовыми актами Белогорского муниципального района Республики Крым, нормативными правовыми актами Муромского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением Председателя Муромского сельского поселения.

1.4. В состав Конкурсной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

1.5. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

1.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

1.7. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

1.8. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух

третьей от общего числа её членов.

1.9. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2. Основные функции конкурсной комиссии

2.1. Формирует перечень предложений по размещению нестационарных торговых объектов и разработку схемы их размещения.

2.2. Рассматривает заявления от претендентов на размещение нестационарных торговых объектов и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании внесения их в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Муромского сельского поселения.

2.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

2.4. Оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Работой конкурсной комиссии руководит председатель.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50 % ее состава при обязательном участии председателя комиссии или его заместителя.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и иными членами комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурса.

4. Права и обязанности членов конкурсной комиссии

4.1. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;

4.1.2. запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения;

4.1.3. проверять документы, представленные участниками конкурса, на предмет их соответствия конкурсной документации;

4.1.4. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии:

4.2.1. Присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

4.2.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, допуск участников к участию в конкурсе, рассмотрение и оценку заявок в соответствии с требованиями конкурсной документации;

4.2.3. принимают участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

4.2.4. выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует работу конкурсной комиссии;

4.3.2. назначает сроки заседаний конкурсной комиссии;

4.3.3. формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

4.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.3.5. объявляет победителя конкурса.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

4.4.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

4.4.2. оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии;

4.4.3. обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии;

4.4.4. обеспечивает ознакомление членов конкурсной комиссии с документами;

4.4.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5. Ответственность членов конкурсной комиссии.

5.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Муромского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от 30.05.2019 г. № 71

**Состав Комиссии по проведению конкурса
на размещение нестационарных торговых объектов
на территории Муромского сельского поселения**

Председатель комиссии:

- Хамитов Альфир Хамбалевич - председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения;

Заместитель председателя:

- Куртвелиева Е.А., заместитель главы администрации Муромского сельского поселения;

Секретарь:

- Пономаренко О.В. - ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям и территориальному планированию администрации Муромского сельского поселения

Члены комиссии:

- Абдурахманова Т.А., заведующая сектором по финансам и бюджету администрации Муромского сельского поселения

- Огий С.В., депутат Муромского сельского совета (с согласия)

- Цуп Г.Н., депутат Муромского сельского совета (с согласия)

Председатель Муромского сельского
совета глава администрации
Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов