



Республика Крым
Белогорский район
Муромский сельский совет
7-я сессия 2-го созыва
РЕШЕНИЕ

27 февраля 2020 г.

с.Муромское

№ 35

Об утверждении Положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Муромского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и признании утратившим силу пункта 16 части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Муромского сельского поселения, в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Муромского сельского поселения, Муромский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан Муромского сельского поселения» согласно приложению № 1.
2. Обнародовать настоящее решение на сайте Правительства Республики Крым на странице Муромского района муниципальное образование Муромское сельское поселение (<http://belogorskiy.rk.gov.ru>), на информационном стенде в здании администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым расположенной по адресу: ул.Центральная, 1, с.Муромское Белогорского района Республики Крым, на сайте администрации <http://муромское.рф/>.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2020 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям граждан
Муромского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью оказания единовременной материальной помощи жителям Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее по тексту – граждане).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и основания оказания единовременной материальной помощи наиболее нуждающимся семьям и одиноко проживающим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, устанавливает перечень трудных жизненных ситуаций, категории граждан, имеющих право на получение данного вида помощи, размер помощи, условия ее назначения, выплаты, учета и финансирования из средств бюджета Муромского сельского поселения.

1.3. Целью оказания материальной помощи является поддержание уровня жизни нуждающихся граждан Муромского сельского поселения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность.

1.4. Определение права на получение материальной помощи, а также назначение и выплату единовременной материальной помощи осуществляет Глава Муромского сельского поселения в соответствии с представленным заключением комиссии по оказанию единовременной материальной помощи Муромского сельского поселения (далее по тексту— Комиссия).

1.5. В настоящем положении использованы следующие понятия и определения:

- Нуждаемость — потребность граждан в получении материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией.

- Трудная жизненная ситуация — ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.6. Материальная помощь гражданам оказывается за счет средств бюджета Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2. Определение права и условий назначения
единовременной материальной помощи

2.1. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, которые зарегистрированы и постоянно проживают на территории Муромского сельского поселения.

2.2. Единовременная материальная помощь оказывается:

- малообеспеченным семьям, в том числе семьям с детьми, одиноким гражданам, достигшим пенсионного возраста, не имеющим трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать;

- гражданам трудоспособного возраста, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. В исключительных случаях единовременная материальная помощь может предоставляться семьям или одиноко проживающим гражданам, имеющим доход выше величины прожиточного минимума на душу населения, признанных Комиссией нуждающимися, в силу сложившихся тяжелых жизненных обстоятельств:

а) тяжелое заболевание члена семьи, которое привело к необходимости

использования дорогостоящих видов медицинских услуг, необходимости применения дорогостоящих лекарств;

б) неспособность к самообслуживанию одного из членов семьи в связи с преклонным возрастом или заболеванием;

в) инвалидность;

г) стихийные бедствия (пожар, затопление, разрушение жилища и др.);

д) техногенные аварии, террористические акты;

е) другие чрезвычайные ситуации, объективно нарушающие жизнедеятельность человека, которые он не может преодолеть самостоятельно (отсутствие теплой одежды, обуви, стечение обстоятельств, не позволяющих обеспечить минимальные жизненные потребности).

3. Размеры материальной помощи

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается в виде безвозмездного предоставления денежной суммы для частичного или полного возмещения нуждающемуся гражданину ущерба или затрат.

3.2. Размер единовременной материальной помощи определяется на основании представленных документов с учетом нуждаемости гражданина, степени трудоспособности, сумм документально подтвержденного ущерба или затрат, а также наличия бюджетных средств на оказание материальной помощи.

3.3. Единовременная материальная помощь оказывается в сумме до 10000 (десяти тысяч) рублей включительно на основании распоряжения главы Муромского сельского поселения в соответствии с представленным заключением Комиссии.

4. Условия назначения и выплаты единовременной материальной помощи

4.1. Обратившиеся за единовременной материальной помощью граждане представляют в комиссию по оказанию единовременной материальной помощи Муромского сельского поселения следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи (приложение № 1);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, для его доверенного лица - копия паспорта законного представителя и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя по представлению интересов гражданина с предоставлением оригиналов для обозрения;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с предоставлением оригинала для обозрения;

- справка с места жительства о составе семьи;

- справка (выписка) о реквизитах счёта, открытого в кредитной организации (при наличии счёта в кредитной организации).

4.2. Для предоставления материальной помощи малообеспеченным семьям, в том числе семьям с детьми, одиноким гражданам, достигшим пенсионного возраста, не имеющим трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать,

гражданином к основным документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, представляются следующие дополнительные документы:

- справки о доходах каждого из членов семьи, проживающих совместно с гражданином (заявителем), за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения;

- копия льготного удостоверения, справка медико-социальной экспертной комиссии (при наличии) с предоставлением оригинала для обозрения;

- копии трудовых книжек всех членов семьи (первая и последние страницы о приёме/увольнении с последнего места работы) с предоставлением оригинала для обозрения;

- для трудоспособных граждан - справка из территориального отделения о

постановке гражданина на регистрационный учёт с целями поиска работы.

Для получения данной материальной помощи неработающими и не состоящими на учёте в центре занятости трудоспособными гражданами дополнительно представляются документы, подтверждающие уважительную причину, по которой гражданин не может быть трудоустроен.

4.3. Для предоставления материальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации к основным документам, указанным в п 4.1. настоящего Положения, представляются следующие дополнительные документы:

- справки о доходах каждого из членов семьи, проживающих совместно с гражданином (заявителем) за шесть месяцев, предшествующих месяцу обращения;

- копия льготного удостоверения, справка медико-социальной экспертной комиссии (при наличии) с предоставлением оригинала для обозрения;

- копии трудовых книжек всех членов семьи (первая и последние страницы о приёме/увольнении с последнего места работы) с предоставлением оригинала для обозрения;

- для трудоспособных граждан - справка из территориального отделения «Центр занятости населения» о постановке гражданина на регистрационный учёт с целями поиска работы;

- документы, подтверждающие необходимость предоставления медицинской помощи, лекарственного обеспечения, которые невозможно осуществить в рамках государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи (справка, направление, эпикриз и др. с указанием медицинского учреждения, подтверждающие необходимость в проведении платной дорогостоящей медицинской помощи по жизненно важным показаниям, а также документы, подтверждающие фактическое выполнение работ, оплаты дорогостоящей медицинской помощи (операции, лечения, обследования и др.) в виде платежных документов, договоров, накладных, счетов, квитанций, кассовых и товарных чеков на приобретение лекарственных препаратов по назначению врача (при предстоящем лечении - справку из лечебно-профилактического учреждения о необходимости дополнительного (к бесплатно выделяемым медикаментам) медикаментозного лечения - для граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг).

4.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, заявление может быть принято без документов, подтверждающих затраты в текущем году (счёт-фактуры, товарные чеки и др.).

4.5. Граждане, обратившиеся в первом квартале текущего года, имеют право представлять документы, подтверждающие затраты за текущий год и четвертый квартал прошедшего года.

4.6. Заявителю и членам его семьи, не имеющим официальных трудовых доходов за предыдущие шесть месяцев на момент обращения и не состоящим на учёте в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения», материальная помощь назначается при наличии письменного объяснения заявителя и акта обследования материально-бытовых условий.

4.7. При исчислении совокупного дохода в состав семьи включаются лица, зарегистрированные по одному адресу, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

4.8. При исчислении совокупного дохода семьи при раздельном проживании учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к заявителю: — супругом (супругой); — несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

4.9. В случае представления неполного пакета документов заявление не принимается к рассмотрению.

4.10. В случае, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения комиссия по

оказанию единовременной материальной помощи проводит выездную проверку представленных заявителем сведений с составлением акта обследования материально-бытового положения семьи заявителя (приложение № 2). Согласие нуждающегося гражданина на проверку представленных сведений фиксируется в письменном виде в заявлении. Отсутствие согласия является причиной для отказа в оказании единовременной материальной помощи.

4.11. В случаях, когда заявитель обращается за оказанием единовременной материальной помощи на ремонт жилого помещения (компенсация затрат на оплату ремонтных работ и покупку стройматериалов), Комиссия проводит выездную проверку в обязательном порядке с составлением акта обследования жилого помещения.

4.12. Заявление рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления. В случае необходимости дополнительной проверки представленных заявителем сведений срок рассмотрения продлевается до месяца со дня приема заявления. Срок рассмотрения заявления для подготовки распоряжения Главы Муромского сельского поселения может быть продлен до двух месяцев.

4.13. На основании представленных документов, указанных в п. 4.1. и 4.2 малообеспеченными семьями, в том числе семьями с детьми, одинокими гражданами, достигшим пенсионного возраста, не имеющих трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать или представленных документов, указанных в п. 4.1 и 4.3., гражданами трудоспособного возраста, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, Комиссия дает заключение о назначении единовременной материальной помощи, на основании которого готовится распоряжения Главы Муромского сельского поселения.

4.14. Единовременная материальная помощь оказывается один раз в течение календарного года. В случае нуждаемости заявителя, подтвержденной ходатайством общественных организаций, обращениями учреждений бюджетной сферы, единовременная материальная помощь может быть оказана гражданину более одного раза (но не более двух раз) в течение календарного года в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, при наличии средств бюджета Муромского сельского поселения на текущий год.

4.15. В оказании единовременной материальной помощи отказывается, если:

а) у заявителя отсутствуют правовые основания, установленные настоящим положением;

б) заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения и документы, перечисленные в п. 4.1;

в) выездной комиссией по оказанию единовременной материальной помощи установлено несоответствие материально-бытового состояния семьи заявителя статусу малоимущей;

г) средства, предусмотренные на выплату единовременной материальной помощи в бюджете муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на очередной финансовый год, полностью освоены на дату принятия решения.

4.16. Заявитель об отказе в оказании единовременной материальной помощи с указанием причин уведомляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

4.17. В случае смерти заявителя назначенная сумма единовременной материальной помощи выплачивается членам семьи, зарегистрированным на той же площади, где проживал умерший.

4.18. При выявлении фактов незаконного назначения единовременной материальной помощи по представленным заявителем документам, содержащим заведомо ложные сведения, сумма произведенных денежных выплат взыскивается с гражданина в установленном законом порядке.

Главе Муромского сельского поселения

от _____

Дата рождения: _____

Адрес (телефон): _____

Место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией по причине: _____

на _____

Состав семьи _____ человек.

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден (а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

Документы принял _____

подпись и расшифровка подписи

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ

Комиссия в составе (ф.и.о.)

Провела обследование материально-бытовых условий жизни гр-на (ки)

« ____ » _____ 19 ____ года рождения,
зарегистрированного по адресу:

_____ тел. _____

фактически проживающего по адресу:

личность, которого удостоверена паспортом серии

номер _____

выдан _____

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

Социальная группа (пенсионер, инвалид, одиноко проживающий пенсионер, одинокий;
семья: многодетная, неполная, мать-одиночка, с ребенком-инвалидом; вдова участника
Великой Отечественной войны, участник Великой Отечественной войны, участник
ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, переселенец, без определенного
места _____ жительства,
др.) _____

Члены семьи, проживающие с заявителем:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Социальное положение, место работы, учебы	Среднемесячный доход

Наличие жилья: да, нет _____

Собственность жилья: государственное, муниципальное, ведомственное, кооперативное,
частное, съемное _____

Строение: кирпичное, панельное, монолитное, деревянное, другое _____

Вид жилья: дом многоквартирный, коттедж, частный дом, общежитие, КГТ, барак _____

Количество комнат _____, общая площадь жилья _____ кв.м, в т.ч. жилая площадь _____ кв.м, площадь на 1 чел. _____ кв.м

Отопление: печное, центральное _____

Вода: горячая, холодная, колодец, колонка _____

Плита: электрическая, газовая _____

Ванная (душ): есть, нет _____

санузел: есть, нет _____, удобства во дворе _____

Наличие земельного участка, подсобного хозяйства

(описать) _____

Пенсионер с _____ года.

Инвалидность _____ группа _____ степень

(№ удостоверения, кем и когда выдано) _____

Заболевание (указывается с соблюдением морально-этических норм) _____

Имеющиеся льготы _____

Виды пенсии и пособий: по старости, за выслугу лет, возмещение вреда, соц. пенсия, доплата, по случаю потери кормильца, по инвалидности _____

Другие источники дохода: пособие на детей, алименты, заработная плата (для пенсионеров), огород, дачный участок, подсобное хозяйство, сдача в наем жилья, другое (что именно) _____

сумма _____ руб.

Сумма дохода семьи _____ руб., сумма дохода на 1 члена семьи _____ руб. Примечание: в случае проживания в одном доме или квартире родственников, но не являющихся членами одной семьи, доход указывается только семьи заявителя, о чем делается ссылка в графе «дополнительные сведения».

Обслуживается ли заявитель на дому социальным работником: да, нет _____

Дата начала обслуживания _____

Сведения об обращении заявителя и членов его семьи за помощью (в какое учреждение, когда и какая помощь была им оказана, _____

Использована ли оказанная помощь по назначению _____

Сведения о здоровье заявителя и членов его семьи _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилья _____

Фактический уровень жизни (наличие-отсутствие предметов первой необходимости, уровень низкий, средний, высокий и чем подтверждается)

Дополнительные сведения о заявителе и его семье (наличие факторов «социального риска»: употребление алкоголя, наркотических средств, бродяжничество, попрошайничество; отношения между членами семьи _____

В результате обследования комиссия пришла к выводу (заявитель, семья являются стабильной, неблагополучной, нуждающейся в социально-экономической, медико-социальной, психолого-педагогической, правовой, другой помощи, в чем эта помощь должна заключаться)

Дата и время посещения семьи « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата и время составления акта « _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи членов комиссии

Подпись заявителя _____ (_____)

Заместитель Главы администрации
Муромского сельского поселения
