



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муромского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 марта 2022 г.

с. Муромское

№ 28

О назначении общественных обсуждений по проектам муниципальных нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Муромского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить общественные обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов об утверждении форм проверочных листов при осуществлении муниципального контроля:

1.1 проект постановления «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдение Правил благоустройства на территории Муромского сельского поселения (приложение 1);

1.2 проект постановления «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муромского сельского поселения» (приложение 2).

2. Обсуждение указанных выше проектов постановлений провести в период с 05 марта 2022 г. по 04 апреля 2022 г.

3. Определить инициатором проведения общественных обсуждений администрацию Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

4. Назначить общественный совет по организации и проведению общественных обсуждений.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов- проекты постановлений, указанные в п. 1 постановления, разместить для

обнародования и ознакомления на официальном сайте администрации Муромского сельского поселения (муромское.рф).

6. Осуществить информирование населения об общественных обсуждениях на официальном сайте администрации Муромского сельского поселения, а также на информационных стендах на территории поселения.

7. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», довести до сведения населения порядок учёта предложений и порядок участия граждан в обсуждении указанных проектов:

- предложения граждан по указанным проектам постановлений принимаются, начиная с 05.03.2022 года по 04.04.2022 года;

- предложения граждан подаются в письменной форме в администрацию муниципального образования Муромское сельское поселение по адресу: 297615, Республика Крым, Белогорский район, село Муромское, ул.Центральная, 1, (время приёма предложений с 09.00 до 16.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час., суббота, воскресенье - выходные дни) посредством почтовой связи, а также могут быть направлены на электронную почту: mурomskiy-совет@mail.ru.

Поступившие предложения граждан передаются на рассмотрение общественного совета.

Предложения, поступившие в общественный совет по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, подлежат регистрации.

Общественный совет не включает в перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, предложения, не соответствующие требованиям, а также не относящиеся к предмету общественных обсуждений.

Общественный совет информирует лиц, внесших предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения, о принятом решении по каждому предложению.

В предложениях граждан указывается контактная информация лица, направившего предложения (фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, телефон).

Анонимные предложения рассмотрению не подлежат.

Общественный совет рассматривает поступившие предложения граждан и готовит по ним заключения/

8. Администрация Муромского сельского поселения:

- получает, регистрирует направленные гражданами письменные предложения по проектам муниципальных нормативных правовых актов, вынесенных на общественные обсуждения (письменные предложения по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения);

- формирует перечень предложений об изменении проектов муниципальных нормативных правовых актов, вынесенных на общественные

обсуждения (перечень предложений по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения);

- формирует список лиц, внесших письменные заявления об участии в открытом заседании;

- организует подготовку открытого заседания и осуществляет его проведение;

- оформляет итоговые документы общественных обсуждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и Положением.

9. Рассмотрение поданных в период общественного обсуждения предложений назначить на 05.04.2022 года.

10. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Муромского сельского поселения в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района <http://belogorskiy.rk.gov.ru> в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Муромское сельское поселения, а также на информационных стендах на территории Муромского сельского поселения.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

12. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета –
глава администрации Муромского
сельского поселения

А.Х.Хамитов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдение Правил благоустройства на территории Муромского сельского поселения

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, Уставом Муромского сельского поселения, администрация Муромского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдение Правил благоустройства на территории Муромского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Муромского сельского поселения на портале Правительства Республики Крым (<https://муромское.рф>), на информационных стендах на территории Муромского сельского поселения.

3. Контроль за исполнение данного постановления возложить на ведущего специалиста по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Председатель Муромского сельского совета –
глава администрации Муромского
сельского поселения

А.Х.Хамитов

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдение Правил благоустройства на территории Муромского сельского поселения

Настоящая Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе плановой проверки, проводимой при осуществлении муниципального контроля за соблюдение Правил благоустройства на территории Муромского сельского поселения в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Муромского сельского поселения.

2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Муромского сельского поселения от «___»_____20__ г. №_____ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального контроля за соблюдение Правил благоустройства на территории Муромского сельского поселения».

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН и (или) основная государственная регистрационный номер, адрес регистрации, адрес регистрации/нахождения юр.лица) _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты _____

5. Реквизиты распоряжения администрации Муромского сельского поселения о проведении проверки _____

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примеч.
			да	нет	неприменимо	
1.	Содержатся ли в надлежащем состоянии, не нарушающем эстетическое восприятие городской среды: - используемая территория; - здания; - строения; - сооружения?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
2.	Имеются ли документы, подтверждающие периодичность фактов сдачи отходов: - региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов; - оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов; - специализированным организациям в целях дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
3.	Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров для накопления отходов?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
4.	Имеются ли контейнеры для накопления отходов?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
5.	Допускается ли переполнение контейнеров, для накопления отходов, урн, приводящее к	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				

	захламлению контейнерных площадок и прилегающих к ним территорий?					
6.	Размещается ли самовольно на зданиях, строениях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, временных (некапитальных) объектах, входных группах, ограждениях, остановочных комплексах, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, деревьях информационно-печатная продукция?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
7.	Осуществляется ли складирование строительных материалов (плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и др.) на землях общего пользования, придомовых территориях?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
8.	Осуществляется ли самовольная установка ограждений строительных площадок с выносом их за «красную» линию улицы, с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
9.	Производятся ли земляные работы без оформленного в установленном порядке разрешения?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
10.	Повреждаются ли при осуществлении деятельности существующие подземные коммуникации и сооружения?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				
11.	Размещается ли проволока (кроме специализированных объектов) на: - зданиях; - строениях; - заборах; - ограждениях?	Правила благоустройства территории Муромского сельского поселения				

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица Органа муниципального
за соблюдением Правил благоустройства, проводящего плановую проверку и заполняющего
проверочный лист

Подпись заполняющего проверочный лист Ф.И.О. заполняющего п/лист

"__" ____ 20__ г.

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя
юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его
представителя)

"__" ____ 20__ г.

(дата ознакомления)

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муромского сельского поселения

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, Уставом Муромского сельского поселения, администрация Муромского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муромского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Муромского сельского поселения на портале Правительства Республики Крым (<https://yarkovskoe.rk.gov.ru>), на информационных стендах на территории Муромского сельского поселения.
3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Председатель Муромского сельского совета –
глава администрации Муромского
сельского поселения

А.Х.Хамитов

Проверочный лист

(список контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муромского сельского поселения

Настоящая Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе плановой проверки, проводимой при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муромского сельского поселения в отношении граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в форме проверочного листа.

3. Наименование органа муниципального контроля: администрация Муромского сельского поселения.

4. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Муромского сельского поселения от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) для использования при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муромского сельского поселения».

3. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (ИНН и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес регистрации, адрес регистрации/нахождения юр.лица) _____

4. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты _____

5. Реквизиты распоряжения администрации Муромского сельского поселения о проведении проверки _____

6. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примеч.
			да	нет	неприменимо	
1.	Наличие Устава организации	часть 3 статьи 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, части 1, 4 статьи 52 Гражданского кодекса Российской Федерации				
2.	Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного(ых) протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	часть 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	часть 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	части 1, 1.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	пункты 3.2, 3.3, 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от				

		27.09.2003 N 170, пункты 6, 7, 8, 9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290				
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170				
7.	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пункты 2.6, 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170				
8.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170				
9.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170				
10.	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пункты 2.2, 2.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170				

11.	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170				
12	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пункты 3.7, 3.7.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170				

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

Должность, фамилия и инициалы должностного лица Органа муниципального жилищного контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

Подпись заполняющего проверочный лист Ф.И.О. заполняющего п/лист
 "___" _____ 20__ г.
 (дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

"___" _____ 20__ г.

 (дата ознакомления)

 (подпись)