



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2020 г.

с.Муромское

№ 253

Об утверждении Положения о порядке деятельности крематория на территории Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Муромского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке деятельности крематория на территории Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Муромского сельского поселения, а также на официальном сайте администрации Муромского сельского поселения
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Муромского сельского совета -  
глава администрации Муромского  
сельского поселения

А.Х.Хамитов

**Положение о порядке деятельности крематория на территории  
Муромского сельского поселения Белогорского района Республики  
Крым**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке деятельности крематория на территории Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Санитарными правилами и нормами 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 года № 84 (далее - СанПиН 2.1.2882-11), и устанавливает порядок деятельности крематория по кремации, захоронению и перезахоронению праха, а также устанавливает правила посещения крематория.

Крематорий осуществляет деятельность по оказанию услуг по кремации тел (останков) умерших и дополнительные виды услуг.

Порядок деятельности, связанный с оказанием крематорием дополнительных видов услуг (сжиганием медицинских и биологических отходов), данным Положением не определяется, а ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим осуществление дополнительных видов деятельности крематориев.

Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Крематорий - объект похоронного назначения, предназначенный для предания останков умерших или погибших огню, сожжения биологических материалов, медицинских отходов.

Кремация - предание останков умершего или погибшего, биологических материалов огню.

Колумбарий - здание, его часть или сооружение, предназначенное для захоронения праха или урн с прахом.

Колумбарная ниша - углубленная ячейка в колумбарном сооружении, в которую устанавливается урна с прахом умершего или погибшего.

Родовое место захоронения - участок на территории объекта похоронного назначения, предоставляемый для захоронения членов одного рода.

Невостребованный прах - прах, который в течение установленного срока не был получен лицом, оформившим заказ на кремацию.

Прах - пепел без инородных включений, получаемый после кремации останков умершего или погибшего и размол в мельнице-кремуляторе.

Урна с прахом (погребальная урна) - емкость для хранения, транспортирования и захоронения праха умершего или погибшего.

Справка о кремации - справка, в которой указывается, где и когда останки умершего или погибшего были кремированы, удостоверяющая факт выдачи праха потребителю для погребения. Образец справки о кремации установлен приложением № 2 к настоящему Положению. Справка о кремации выдается лицу, ответственному за захоронение, при выдаче урны с прахом кремированного тела.

## **2. Перечень ритуальных услуг по погребению в крематории**

Крематорий предоставляет следующие услуги по погребению:

Оформление документов, необходимых для погребения.

Кремация тела.

Захоронение и перезахоронение праха.

Транспортировка тел (останков) умерших (погибших).

Предоставление гробов и урн для захоронения праха.

Изготовление и установка плит для захоронения урн с прахом в колумбарии и в землю.

Производство и предоставление иных предметов ритуала.

Гравировка надписей на плитах.

Уход за местами погребения, расположенными на территории крематория.

Хранение тел (останков) умерших (погибших).

Подготовка тел к погребению, обряды прощания.

Иные виды услуг, необходимых для погребения.

## **3. Режим работы крематория**

Крематорий открыт для посещения в рабочее время.

Режим работы крематория устанавливается администрацией крематория.

## **4. Порядок проведения кремаций**

Кремация осуществляется на основании разрешения о кремации, выданном уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Разрешение на кремацию выдается лицу, взявшему на себя обязанность по погребению, в день обращения с соответствующим заявлением на основании следующих документов:

Медицинского свидетельства о смерти умершего (погибшего), тело которого подлежит захоронению, или свидетельства о смерти умершего (погибшего), выданное органами ЗАГС.

Копии документа, удостоверяющего личность лица, осуществляющего организацию погребения.

Прием тел умерших осуществляется при предъявлении разрешения на кремацию, свидетельства о смерти, выданного специализированным отделом органов записи актов гражданского состояния, а также документа, удостоверяющего личность ответственного за погребение.

Прием тел умерших на кремацию осуществляется в деревянных, стандартных по размеру гробах (высота 50 см, ширина 65 см, длина 200 см). Кремация тел умерших в нестандартных по размеру гробах осуществляется по дополнительному соглашению с администрацией крематория.

В крематории осуществляются кремации как с проведением ритуала прощания, так и без него. Бронирование времени проведения ритуала прощания осуществляется при оформлении заказа на кремацию.

На кремацию допускаются соответствующие техническим условиям эксплуатации кремационного оборудования гробы (без внешних аксессуаров: ручек, ножек, несгораемых украшений и т.д.) с телами умерших, не имеющими посторонних предметов (кардиостимуляторов, часов, изделий из металла, металлических протезов и т.д.), что подтверждается справкой, выданной моргом при получении тела.

При оформлении заказа на кремацию лицо, ответственное за погребение (кремацию), письменно подтверждает, что в гробу отсутствуют недозволенные посторонние предметы и несет ответственность за предоставление недостоверной информации.

Кремация умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти (в более ранние сроки - по разрешению органов здравоохранения).

В крематории осуществляются следующие кремации:

Плановая - по времени, установленному администрацией крематория, с выдачей урны с прахом в установленные сроки.

Срочная - в день обращения, с выдачей урны с прахом в течение 24 часов. Срочная кремация проводится по желанию лица, ответственного за захоронение. Стоимость срочной кремации устанавливается в соответствии с прейскурантом, утвержденным администрацией крематория.

Останков человеческих тел - на договорной основе с соответствующими организациями, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Каждая кремация регистрируется в книге (журнале) регистрации кремаций в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Книга (журнал) регистрации кремаций является документом строгой

отчетности и подлежит передаче на постоянное хранение в уполномоченный орган по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Урна с прахом выдается, как правило, через 24 часа после кремации лицу, ответственному за погребение, либо его представителю, действующему по оформленной в соответствии с требованиями законодательства доверенности, при предъявлении ими:

- 1). Документа, удостоверяющего личность лица, получающего урну с прахом;
- 2). Свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;
- 3). Документа на получение урны с прахом (приложение № 3 к Положению).

Урна с прахом выдается после регистрации в журнале выдачи урн с прахом (приложение № 4 к Положению), с указанием ее регистрационного номера.

Журнал выдачи урн с прахом является документом строгой отчетности и подлежит передаче на постоянное хранение в уполномоченный орган по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

При выдаче урны с прахом на свидетельство о смерти ставится штамп «Урна с прахом выдана, посторонних вложений нет».

Выдача урн с прахом осуществляется в указанные в документе на получение урны с прахом день и время. В случае несвоевременного получения урны с прахом ее хранение осуществляется на возмездной основе, согласно прейскуранту, утвержденному администрацией крематория.

При транспортировке урны с прахом за пределы Российской Федерации лицу, сопровождающему урну, дополнительно выдается акт о том, что посторонние предметы в урне отсутствуют.

Праха кремируемых хранится в крематории в течение одного года со дня кремации, о чем лицо, ответственное за захоронение, уведомляется при оформлении заявки на кремацию. По истечении одного года с момента кремации администрация крематория имеет право захоронить прах (без урны) в место захоронения невостребованных прахов, которое отмечается общим памятником (обелиском, стелой) без указаний фамилий захороненных.

При захоронении праха в место невостребованных прахов администрация крематория составляет акт и делает соответствующую запись в журнале регистрации захоронений невостребованных прахов (приложение № 5 к Положению). Изъятие праха из места захоронения невостребованных прахов не допускается.

Захоронение урны с прахом после кремации может осуществляться следующими способами: помещением урны с прахом в колумбарной нише или захоронением в землю.

Предоставление места в колумбарной нише, расположенной на территории крематория, для захоронения урны с прахом после кремации

осуществляется на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией крематория.

Захоронения в родственную нишу других урн проводятся по письменному заявлению лица, ответственного за новое погребение, при наличии разрешения лица, ответственного за первоначальное погребение. В книге учета захоронений делается соответствующая запись.

Изъятие урны с прахом из колумбария проводится на основании письменного заявления лица, ответственного за погребение, при наличии согласования с администрацией крематория, оформленного в письменном виде.

Для создания родовых (семейных) захоронений допускается проводить резервирование ниш в колумбарии. Данное резервирование производится на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными администрацией крематория.

## **5. Правила посещения крематория**

На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

В помещении крематория и на прилегающей к нему территории запрещается:

Находиться посторонним лицам в служебных помещениях.

Устанавливать, переделывать и снимать мемориальные плиты над захоронениями без разрешения администрации крематория.

Изменять порядок работы и время проведения ритуала без согласования с администрацией крематория.

Оставаться в ритуальных залах после ритуала прощания.

Курить в не отведенных для этого местах, распивать спиртные напитки.

Засорять территорию, повреждать зеленые насаждения, цветники.

Разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн.

Производить строительные работы, осуществлять продажу цветов, предметов похоронного ритуала, если на это нет разрешения администрации крематория.

Находиться на территории крематория после его закрытия.

Въезд на служебную территорию крематория разрешен специализированному транспорту, а также личному транспорту работников крематория.

Транспорт участников ритуала прощания, а также посетителей крематория должен размещаться на специально оборудованной стоянке.

Все работы, связанные с установкой мемориальных плит, закрывающих ниши в колумбарии, проводятся администрацией крематория.

## **6. Обязанности администрации крематория**

Администрация крематория обязана своевременно обеспечить

выполнение комплекса услуг по кремации тел (останков) умерших:

Оформление документов на кремацию;

Прием гроба с телом (останками) умершего, его осмотр и проверка;

Изъятие посторонних предметов с составлением акта;

Доставка гроба с телом (останками) умершего в ритуальный зал и зал кремации;

Организация и проведение ритуала прощания;

Опечатывание гроба после ритуала прощания, а при его отсутствии - после осмотра и проверки гроба;

Проведение кремации;

Кремулирование (измельчение) останков тела покойного после кремации и очистка праха от инородных предметов;

Замуровка праха в урну;

Опечатывание урн с прахом и их хранение;

Выдача урн с прахом.

Администрация крематория обязана содержать места погребения в надлежащем порядке и обеспечивать:

Своевременное захоронение урн с прахом на основании поступивших от лиц, ответственных за захоронение, заявок, подготовку мемориальных плит;

Работу общественного туалета, освещения, систематическую уборку территории крематория, дорожек общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения;

Оказание услуг по уходу за захоронениями урн с прахом в колумбарии и в земле на основании заключенных договоров;

Соблюдение норм и правил кремации;

Соблюдение Правил пожарной безопасности.

**КНИГА (ЖУРНАЛ) РЕГИСТРАЦИИ КРЕМАЦИЙ**

№	Ф.И.О. умершего, дата рождения	Кем, где, когда выдано свидетельство о смерти, его номер	Ф.И.О. ответственно го за кремацию	Дата и время кремации

**Справка о кремации**

(наименование организации  
выдавшей справку)

Тело умершего гр. \_\_\_\_\_

Предано кремации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_

Праха выдан для захоронения в г(с.) \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_

М.П. Директор крематория \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРАХА**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Принято на кремацию:

\_\_\_\_\_  
(ФИО умершего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного за кремацию)

Выдача праха ежедневно (кроме \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ответственный за получение праха \_\_\_\_\_

Праха выдается только ответственному лицу или по его доверенности, имея при себе:

1. Паспорт.
2. Свидетельство о смерти.
3. Оформленный заказ на захоронение урны на кладбище или в колумбарии.

Срок хранения праха со дня кремации \_\_\_\_\_.

Мы выражаем искреннее соболезнование. Администрация крематория

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ЖУРНАЛ  
ВЫДАЧИ УРН С ПРАХОМ**

Регистрационный номер кремации	Место захоронения урны с прахом	ФИО кремированного	Получатель урны с прахом	Адрес, контактный телефон получателя урны с прахом	Подпись получателя урны с прахом

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ПРАХОВ**

Дата захоронения праха	Регистрационный номер кремации	Ф.И.О. кремированного	Дата рождения и смерти кремированного	Назначенная дата выдачи урны с прахом