



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муромского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 октября 2021 г.

с.Муромское

№ 215

О межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Муромского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (приложение № 2).
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района belogorskiy.rk.gov.ru в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Муромское сельское поселение, а также на информационном стенде Муромского сельского совета и вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета – глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

Состав

межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Председатель Комиссии: - Хамитов Альфи Хамбалевич – председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения

Секретарь: Куртвелиева елена Александровна - заместитель главы администрации Муромского сельского поселения

Члены комиссии:

Абдурахманова Татьяна Алексеевна – заведующий сектором, главный бухгалтер администрации Муромского сельского поселения

Пономаренко Оксана Владимировна – специалист администрации Муромского сельского поселения

Махортов Андрей Анатольевич - депутат Белогорского районного совета, депутат Муромского сельского совета

Огий Сергей Владимирович - депутат Муромского сельского совета

Положение
о межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в
реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок,
расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское
поселение Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - комиссия) создана для проведения инвентаризации оборудованных детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации Комиссией.

2. Основные цели и задачи комиссии.

2.1. Выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными.

2.2. Формирование единой базы данных об оборудованных детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2.3. Определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации.

2.4. Проведение визуального и функционального осмотра оборудованных детских и спортивных площадок.

2.5. Проведение проверки наличия технической и организационной документации по соблюдению правил эксплуатации оборудованных детских и спортивных площадок (паспорта, инструкции и другого).

2.6. Приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации.

2.7. Выявление владельцев объектов инвентаризации и пользователей ими.

2.8. Выявление владельцев земельных участков, на которых расположены детские и спортивные площадки.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

3.2. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

3.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов.

3.4. Члены комиссии участвуют в ее работе с правом голоса. Лица, направленные членами комиссии для участия в ее заседании, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

3.8. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии на заседании.

3.9. Председатель комиссии:

- обеспечивает проведение ее заседаний;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- утверждает состав рабочих групп.

3.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- доводит подписанный протокол до всех заинтересованных лиц.