



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2022 года

с.Муромское

№ 186

О выполнении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации Муромского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым за 2022 год

В целях организации исполнения Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» законами Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 22.12.2020 № 520 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Белогорском районе Республики Крым на 2021-2023 годы», руководствуясь Уставом Муромского сельского поселения, администрация Муромского сельского поселения,  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить информацию о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым за 2022 год (далее - План мероприятий).

2. Настоящее постановление подлежит размещению на странице муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Муромского сельского поселения (муромское.рф).

3. Контроль за исполнение настоящего оставляю за собой

Председатель Муромского сельского совета-  
глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Муромского сельского поселения  
от 08.12.2022 № 186

**Информация  
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым за 2022 год**

№ плана п/п	Мероприятия, указанные в Плане	Ответственные исполнители	Меры, принятые для исполнения плана и сроки
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов администраций муниципального образования Белогорский район, незаконными решений и действий (бездействия) администраций муниципальных образований Белогорского района, и их должностных лиц	Заместитель главы администрации	<p>решения судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов администрации, незаконными решений и действий (бездействия) администрации за 2022 год отсутствуют.</p> <p>Заключено Соглашение с Белогорской районной прокуратурой о взаимодействии в сфере нормотворчества и подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов. С целью проведения антикоррупционной экспертизы, проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются в прокуратуру.</p> <p>Особая форма взаимодействия – информационные письма прокуратуры с рекомендациями по исполнению требований действующего федерального и республиканского законодательства, а также об изменениях в федеральном и субъектовом законодательстве, что позволяет своевременно реагировать на</p>

			изменения законодательства путём издания новых или изменения действующих муниципальных нормативных правовых актов.
1.2	Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым	Заместитель главы администрации	При изменении действующего законодательства нормативно-правовые акты пересматриваются, вносятся изменения и дополнения, в том числе и в акты в сфере противодействия коррупции. Налажено взаимодействие с Советом министров Республики Крым и Белогорской межрайонной прокуратурой, в адрес администрации Муромского сельского поселения поступают экспертные заключения, информационные письма, и т.д., на основании которых вносятся изменения и дополнения в НПА.
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава администрации	Проводятся заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов По мере поступления информации, являющейся основанием для проведения заседаний комиссии, а также в рамках проведения декларационной кампании заседания комиссии проводятся не менее 2-х раз в год.
1.4	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Раз в полугодие

1.5.	Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственной информационной системе Республики Крым «ПОРТАЛ Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Раз в полугодие
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в Белогорском районе</b>			
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	заместитель главы администрации	Заявления от граждан о поступлении на муниципальную службу – отсутствуют в течении 2022 года
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции	заместитель главы администрации	07.12.2022г. проведена лекция по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей
2.3.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместитель главы администрации	07.12.2022г проведена лекция по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей
2.4	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке	заместитель главы администрации	07.12.2022г проведена лекция по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей

	проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции		
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	заместитель главы администрации	07.12.2022г проведена лекция по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей
2.6.	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заместитель главы администрации	Все муниципальные служащие предоставили сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год до 30 апреля 2022 года
2.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице официального Портала Правительства, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечни, установленные муниципальным правовым актом	Заместитель главы администрации	Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Муромского сельского поселения - не позднее 14 рабочих дней со дня окончания декларационной кампании
2.8.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - муниципальными служащими	Ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению	Июль ежегодно
2.9.	Проведение проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей в администрации; - соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов,	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения	Не проводились - информации, являющейся основанием для проведения проверки отсутствует

	установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»		
2.10.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения	Действует Положение о контроле за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения случаи несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов за 2022 год не выявлены
2.11	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения	До 30 октября ежегодно
2.12	Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя: - о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении иной оплачиваемой работы согласно требованиям действующего законодательства	заместитель главы администрации	Постоянно уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя: - о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений – не поступали - о выполнении иной оплачиваемой работы согласно требованиям действующего

			законодательства – не поступали
2.13	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также принятие мер по их минимизации либо устранению		Отклонение действий муниципальных служащих от установленных норм, правил служебного поведения не выявлено
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях администраций муниципального образования Белогорский район Республики Крым</b>			
3.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2021-2023 год	заместитель главы администрации	Постановление администрации от 29.12.2020 г. № 264 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2021-2023 годы»
3.2	Осуществление контроля за выполнением плана по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	заместитель главы администрации	Раз в полугодие
<b>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов		антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов – постоянно Проекты муниципальных нормативных правовых актов и нормативные правовые акты направляются для проведения антикоррупционной экспертизы в Белогорскую районную прокуратуру.
4.2	Обеспечение исполнения положения Соглашения о взаимодействии между администрацией Белогорского района и прокуратурой Белогорского района в правотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации	Глава администрации	Постоянно на основании соглашения о взаимодействии в правотворческой деятельности, заключенного между Белогорской прокуратурой и МО Муромское сельское поселение, проекты НПА направляются на правовую и антикоррупционную экспертизу в Белогорскую межрайонную прокуратуру. на направленные НПА.

4.3.	Направление проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Белогорского района Республики Крым для проведения экспертизы на соответствие нормам действующего законодательства	заместитель главы администрации	постоянно
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества муниципального образования Белогорский район Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг</b>			
5.1	Обеспечение представления населению информации о бюджетном процессе муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым	Зав. сектором по финансам, бюджету, специалист по муниципальному имуществу – главный бухгалтер	Постоянно информации о бюджетном процессе муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым размещается на сайте администрации
5.2	Реализация мер, направленных на обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	администрация Муромского сельского поселения	Постоянно Меры по повышению эффективности использования бюджетных средств: - обеспечение увеличение доли расходов местного бюджета, сформированных программно-целевым методом - обеспечить сокращение недоимки по местным налогам, зачисляемым в бюджет - обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности - обеспечить отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда работников органов местного самоуправления по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным; - не допускать увеличения численности работников органов местного самоуправления, за исключением случаев, когда увеличение численности работников и органов местного самоуправления необходимо для реализации переданных, в соответствии с



			<p>законодательством, государственных полномочий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры по увеличению объема поступления налоговых и неналоговых доходов</li> <li>- повышать эффективность использования муниципальной собственности</li> </ul> <p>Полномочия по внешнему финансовому контролю за расходованием средств бюджета и сохранностью муниципальной собственности, выделенных на реализацию долгосрочных целевых программ, предусматривающих адресную поддержку физических лиц в социальной сфере, переданы Контрольно-счетному органу муниципального образования Белогорский район и счетной Палате Республики Крым.</p> <p>Полномочия по внутреннему финансовому контролю осуществляет администрация сельского поселения</p>
5.3.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг структурными подразделениями администрации, создание перечня муниципальных услуг с повышенными коррупционными рисками	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения	Постоянно реестр муниципальных услуг размещается на сайте администрации
5.4.	Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства	администрации Муромского сельского поселения	Постоянно
<b>6. Антикоррупционный мониторинг в администрации Муромского сельского поселения</b>			
6.1.	Проведение анализа работы администрации Муромского сельского поселения по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупционных правонарушений	глава администрации Муромского сельского поселения	До 20 июня до 20 декабря заявления о фактах коррупционных правонарушений не поступали

		поселения	
6.2.	Проведение мониторинга деятельности структурных подразделений администрации Муромского сельского поселения по противодействию коррупции	глава администрации Муромского сельского поселения	До 20 июня 20 декабря заявления о фактах коррупционных правонарушений не поступали
6.3.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации Муромского сельского поселения на странице официального Портала Правительства Республики Крым в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения	Информация о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения размещается на информационных стендах и на официальном сайте администрации сельского поселения
6.4.	Размещение анализа мониторинга деятельности администрации Муромского сельского поселения на странице официального Портала Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования - Белогорский район», <a href="http://belogorskiy.gov.ru">http://belogorskiy.gov.ru</a> подраздел «Муромское сельское поселение»	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения	По итогам полугодия и года
<b>7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Муромском сельском поселении</b>			
7.1.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Администрация Муромского сельского поселения	В течении года проводится анализ выданных справок, заключений органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации по проведению антикоррупционной экспертизы и оценки законности НПА.
7.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Администрация Муромского сельского поселения	Раз в полугодие обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции

7.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам	Администрация Муромского сельского поселения	В течение 2021-2023 годов
7.4	Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции на заседаниях общественных советов	Администрация Муромского сельского поселения	В течение 2021-2023 годов
7.5	Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах	Администрация Муромского сельского поселения	В течение 2021-2023 годов В здании администрации Муромского сельского поселения оформлен информационный стенд, создан сайт муниципального образования. На информационных стендах администрации, официальном сайте сельского поселения размещаются материалы, способствующие повышению правовой культуры в сфере антикоррупционного законодательства
<b>8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
8.1.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	Администрация Муромского сельского поселения	В течение 2021-2023 годов В здании администрации Муромского сельского поселения оформлен информационный стенд. На информационных стендах администрации размещаются материалы, способствующие повышению правовой культуры в сфере антикоррупционного законодательства
8.2	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	глава администрации	До 01 марта ежегодно
8.3	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции	глава администрации	До 01 февраля ежегодно В целях осуществления проверок по соблюдению лицами, замещающими муниципальные

			должности, муниципальными служащими, установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, в том числе касающихся порядка сдачи подарков проведен опрос (тестирование) вышеуказанных лиц по знанию законодательства в данной сфере.
8.4.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	глава администрации	До 09 декабря ежегодно
8.5	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана мероприятий используется понятие «нормативные правовые акты Российской Федерации»	глава администрации	муниципальные служащие, впервые поступившие на муниципальную службу - отсутствуют