



Республика Крым
Белогорский район
Муромский сельский совет
42-я сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ

28 февраля 2023г.

с.Муромское

№ 184

Об утверждении Положения о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О Муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение, рассмотрев заключение министерства юстиции Республики Крым, Муромский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района <http://belogorskiy.rk.gov.ru> в разделе - Муниципальные образования района, подраздел Муромское сельское поселение, а также на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с. Муромское, ул.Центральная, д. 1.

3. Считать утратившим силу решение 17-й сессии I-го созыва Муромского сельского совета от 16.07.2015 года № 108 «О порядке предоставления отпусков лицам, замещающим выборные муниципальные должности на постоянной основе».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54-ЗРК, «О муниципальной службе в Республике Крым» от 16.09.2014 № 76-ЗРК.

1.2. Настоящее Положение распространяется на депутатов Муромского сельского совета Белогорского района Республики Крым, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе (далее - депутаты), выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, (далее - выборное должностное лицо), на лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - муниципальные служащие).

1.3. Настоящее Положение определяет продолжительность и порядок предоставления отпусков депутату, выборному должностному лицу и муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.4 Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском

II. Отпуск депутата, выборного должностного лица

2.1. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выборному должностному лицу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней с

сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2.2. За работу в режиме ненормированного рабочего дня депутату, выборному должностному лицу предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более 15 календарных дней, продолжительность которого определяется в зависимости от стажа замещения муниципальной должности (выборной должности):

- при стаже до 1 года - 3 календарных дня;
- при стаже свыше 1 года - 5 календарных дней;
- при стаже свыше 2 лет - 10 календарных дней;
- при стаже свыше 3 лет и более - 15 календарных дней.

2.2.1. Право на отпуск за ненормированный рабочий день возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного дня.

III. Отпуск муниципального служащего

3.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

3.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет).

3.4.1. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

3.4.2. Отпуск за выслугу лет предоставляется в течение календарного года.

3.5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемых муниципальному служащему, не может превышать 40 календарных дней.

Стаж муниципальной службы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, определяется специалистом по кадровой работе администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный

дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируются и могут предоставляться по заявлению муниципального служащего полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. По согласованию с администрацией Муромского сельского поселения муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

3.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется продолжительностью 3 календарных дня.

3.6.1. Право на отпуск за ненормированный день возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности службы в условиях ненормированного дня.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск работникам осуществляются выплаты, предусмотренные Положением о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Положением о размере и порядке выплаты денежного вознаграждения председателю Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, Положением о размере и порядке выплаты денежного содержания лицам и иными актами законодательства.

Выплата материальной помощи работникам при уходе в отпуск осуществляется вне зависимости от фактически отработанного времени.

V. Порядок предоставления отпуска

5.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в соответствующем органе местного самоуправления. По соглашению с администрацией Муромского сельского поселения отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления оплачиваемый отпуск по заявлению муниципального служащего должен быть предоставлен:

- женщинам перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- муниципальным служащим, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до 3 месяцев;

- в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в соответствующем органе местного самоуправления.

Рабочий год работника для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска исчисляется со дня назначения (избрания) его на должность в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым. Рабочий год для предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска может не совпадать с календарным годом.

5.3. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает у муниципального служащего со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

5.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно администрацией Муромского сельского поселения с учетом производственной необходимости и пожеланий работников и при наличии подписи работника в графике отпусков.

График отпусков ежегодно утверждается администрацией Муромского сельского поселения не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Предложения в график отпусков представляются руководителями структурных подразделений специалисту по кадровой работе администрации Муромского сельского поселения в срок до 01 декабря текущего года.

Соблюдение графика отпусков является обязательным как для администрации Муромского сельского поселения, так и для работника.

5.6. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отпуск работникам предоставляется на основании их личных заявлений, представляемых специалисту по кадровой работе администрации Муромского сельского поселения не позднее 14 календарных дней до начала отпуска в соответствии с графиком отпусков.

В случае отсутствия заявления работника о предоставлении ему оплачиваемого отпуска в соответствии с утвержденным графиком отпусков, администрация Муромского сельского поселения вправе издать распоряжение о предоставлении работнику оплачиваемого отпуска согласно графику.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период

нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у данного работодателя.

5.7. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый администрацией Муромского сельского поселения с учетом пожеланий работника.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Оплата перенесенных на следующий рабочий год ежегодных оплачиваемых отпусков (их частей) производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

5.8. Дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день муниципальному служащему могут быть перенесены на следующий календарный год:

1) по заявлению муниципального служащего с согласия соответствующего руководителя;

2) по инициативе соответствующего руководителя с согласия муниципального служащего.

5.9. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Запрещается непредоставление муниципальному служащему отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный рабочий день в течение двух лет подряд.

5.10. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.11. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы работника, не прошедшего

обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

5.12. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

а) время отсутствия работника без уважительных причин, в том числе вследствие отстранения его от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) время отпуска по уходу за ребенком до достижения, им установленного законом возраста.

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

5.13. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением администрации Муромского сельского поселения может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

5.14. Администрация Муромского сельского поселения обязана на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы (денежного содержания):

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, иных учреждений, перечисленных в ст. 128 ТК РФ, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством либо коллективным договором.

5.15. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска согласно норм действующего

законодательства.

5.16. При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска производится удержание из заработной платы для погашения его задолженности работодателю, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.