



Республика Крым
Белогорский район
Муромский сельский совет
39-я сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ
с.Муромское

10 ноября 2022г.

№ 169

Об утверждении Положения о порядке учёта и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В целях организации эффективного использования муниципального имущества, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Муромский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее Решение обнародования на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (<http://belogorskiy.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Муромское сельское поселение», а также на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего решение оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета – глава
администрации Муромского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

А.Х. Хамитов

Положение
о порядке учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную
собственность муниципального образования Муромское сельское поселение
Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета и приобретения бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящее Положение определяет механизм выявления бесхозяйного имущества на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, либо от права собственности на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также на объекты движимого имущества.

2. Выявление и учет бесхозяйных недвижимых вещей

2.1. Администрация муниципального образования самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым бесхозяйных недвижимых вещей.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию муниципального образования

-мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных;

-заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйной недвижимой вещи, ее местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование вещью не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимую вещь, ее состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Заявления об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества должны содержать данные о характеристиках (параметрах) недвижимой вещи, ее местоположение.

2.5. Поступившие в администрацию муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым заявления регистрируются уполномоченным должностным лицом администрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления.

По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых вещах, которые подпадают под понятие бесхозных, администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в течение 10 рабочих дней с момента их поступления проверяет достоверность сведений о бесхозном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозных недвижимых вещах администрация высылает запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу;

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра недвижимости;

- в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра имущества субъекта Российской Федерации и реестра муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» и до начала деятельности органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;

- при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

2.6. После получения документов, подтверждающих, что недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым дает в средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет занесена в Единый реестр бесхозного имущества муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, и по заявлению администрации муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым будет поставлена на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозной вещи.

2.7. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в пункте 2.7 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости и в 5-дневный срок обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический план или кадастровый паспорт на объект недвижимости).

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.8. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в пункте 2.6 Положения, и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым бесхозного недвижимого имущества, являются основанием для вынесения главой муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым постановления администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления администрацией в соответствующий орган, осуществляющий

государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.9. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые вещи при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, являются основанием для вынесения главой муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым постановления администрации о постановке этого имущества на учет как бесхозного и направления администрацией в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявления о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого имущества.

2.10. Для целей учета выявленных бесхозных вещей администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым осуществляет ведение Единого реестра бесхозного имущества муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Реестр).

Форма такого Реестра, порядок его ведения утверждаются постановлением администрации муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2.11. Администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым учитывает бесхозное недвижимое имущество, предполагаемое к приобретению в муниципальную собственность муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в Реестре на основании постановлений администрации муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозного.

3. Порядок признания недвижимых вещей бесхозными

3.1. Постановления администрации муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым о постановке на учет бесхозного имущества выносятся главой на основании:

- полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории муниципального образования бесхозного недвижимого имущества;
- заявлений, отношений, указанных в пункте 2.10 Положения.

Такое постановление может быть издано только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

Постановление должно содержать:

3.1.1. сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;

3.1.2. указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;

3.1.3. указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.2. Объявление имущества бесхозным осуществляется администрацией муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым путем направления в течение 15 календарных дней со дня подписания главой муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым постановления о постановке на учет бесхозного имущества письменного заявления о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и

сделок с ним, с последующим обращением в суд о признании на него права муниципальной собственности муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

3.3. К заявлению, указанному в пункте 3.2 Положения, должны быть приложены документы согласно пункту 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1.3-13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2015 г. №1532:

а) в случае если здание, сооружение, помещение не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденному приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

3.4. До признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым принимает меры по сохранению такого имущества.

3.5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением администрации муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

4. Порядок признания бесхозяйных вещей муниципальной собственностью муниципального образования и распоряжения ими

4.1. Администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в течение 30 дней обращается в судебные органы с

заявлением о признании права муниципальной собственности на недвижимую вещь - по истечении одного года с момента принятия ее на учет в порядке бесхозяйной недвижимой вещи в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с главой муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в силу объективных причин.

4.2. Вступивший в законную силу судебный акт о признании бесхозяйной недвижимой вещи муниципальной собственностью муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым является основанием для регистрации объекта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальную собственность муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

4.3. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозяйное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении, пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретает в собственность в силу приобретательской давности.

4.4. Право собственности на недвижимое имущество муниципальное образование Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым приобретает с момента государственной регистрации такого права.

4.5. Распоряжение признанными судом муниципальной собственностью муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым недвижимыми вещами осуществляется в порядке, установленном действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

5. Порядок выявления, учета, признания движимых (брошенных) вещей и принятия их в муниципальную собственность муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

5.1. Администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым осуществляет действия по выявлению, учету и обращению в муниципальную собственность движимых вещей, брошенных собственником или иным образом оставленных им с целью отказа от права собственности на них (далее - брошенные вещи).

5.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым мотивированные заявления, обращения, которые должны соответствовать требованиям пунктов 2.3, 2.5 Положения о выявленных брошенных вещах.

5.3. Для подтверждения информации о брошенных вещах администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в течение 15 дней с момента получения такой информации при необходимости направляет запросы в органы (организации), указанные в пункте 2.6 Положения, и дает в средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, с предупреждением о том, что администрация муниципального образования будет обращаться в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозяйной, муниципальной собственностью муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

5.4. По истечении 30-дневного срока с момента публикации информационного

объявления, указанного в пункте 5.3 Положения, и получения документов, подтверждающих информацию о брошенных вещах, администрация муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в течение 30 дней обращается в судебные органы с заявлением о признании движимой вещи бесхозной, муниципальной собственностью муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

5.5. Вступивший в законную силу судебный акт о признании движимой вещи бесхозной и передачи ее в собственность муниципального образования не позднее следующего рабочего дня, принимается постановлением администрации муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым о принятии движимой вещи в муниципальную собственность и в состав муниципальной казны.

Акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости

Наименование населенного пункта _____

Дата составления акта _____

Администрация муниципального образования _____ в _____ лице
(указываются Ф.И.О., должность) составила настоящий акт о невозможности
установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить нужное):
 - 1) неявка лица, считающего себя собственником объекта;
 - 2) письменный отказ лица, считающего, от права собственности на него (указать реквизиты заявления об отказе) _____

Настоящий акт составлен в ____ экз.

Глава администрации _____
(подпись)

Форма

ДОНЕСЕНИЕ

об освободившемся жилым помещении, приобретаемом в собственность муниципального образования _____ в порядке, предусмотренном статьей 1151

Гражданского кодекса Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Жилое помещение (жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната) №__ в доме №__ по адресу _____ общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м расположено на __ этаже __-этажного здания, год постройки: _____ .

Инвентаризационная стоимость жилого помещения _____

Освободилось «__» 20__ г. в связи _____

Укомплектовано _____

Собственником жилого помещения является _____

Жилое помещение требует (не требует) ремонта (согласно акту от «__» _____ 20__ г. №__) _____ и готово к заселению (не готово к заселению - указать причины) _____

_____ администрации муниципального образования _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка о предоставлении жилого помещения:

от «__» 20__ г. №__

_____ (название постановления администрации муниципального образования _____)

от «__» 20__ г. №__ договора социального найма жилого помещения (договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования).