



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муромского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 октября 2024 г.

с. Муромское

№ 163

Об утверждении Порядка осуществления заказчиком выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 04.04.2020 года № 107-ФЗ «О внесении изменений в статью 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 года № 274 «Об утверждении Порядка осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым», Распоряжением Главы Республики Крым от 01.06.2020 года № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 года № 274» руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Муромского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления

администрации Муромского сельского поселения от 08.12.2015 № 86 «Об утверждении Положения о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

3. Утвердить Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить состав Комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

5. Обнародовать настоящее Постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (<http://belogorskiy.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Муромское сельское поселение, в сетевом издании «Официальный сайт Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» ЭЛ № ФС 77-87566 от 10.06.2024г. <https://муромское.рф/>, а также на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с.Муромское, ул.Центральная, 1.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского
совета – глава администрации Муромского
сельского поселения

А.Х. Хамитов

Приложение №1
к постановлению
администрации Муромского
сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым
от 02.10.2024 № 163

**Порядок осуществления выбора способа определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов
закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального
образования Муромское сельское поселение Белогорского района
Республики Крым**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1.3 статьи 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», частями 66, 67 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и регулирует отношения, связанные с выбором способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления закупок оборудования и техники, работ по выполнению инженерных изысканий, архитектурно-строительному проектированию, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, сносу объектов капитального строительства (включая автомобильные дороги), работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по благоустройству территорий.

2. Расчеты по контрактам, заключаемым по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Порядком, подлежат казначейскому сопровождению в установленном порядке.

3. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ услуг, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в порядке, установленном Федеральным законом, или осуществить в соответствии с настоящим Порядком закупку таких товаров, работ, услуг одним из следующих способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от цены контракта и без ограничения годового объема закупок;
- б) закупка путем проведения открытого конкурса в электронной форме.

4. Заказчик вправе осуществить закупку в соответствии с настоящим Порядком способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя),

указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в случае осуществления закупки товаров, работ, услуг, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, и наличия следующей совокупности условий:

а) товары, работы, услуги, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, включены в Перечень объектов, по которым заказчики вправе осуществить закупку в соответствии с Порядком осуществления выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях осуществления отдельных видов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Республики Крым (далее – Перечень), утвержденный распоряжением Совета министров Республики Крым;

б) соответствующий способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) установлен распоряжением Главы Республики Крым

5. Для рассмотрения вопроса о возможности заключения контракта с единственным поставщиком заказчик формирует комиссию.

6. Результаты рассмотрения оформляются протоколом, в котором указываются возможность заключения контракта с единственным поставщиком.

7. С целью согласования предложений заказчика по осуществлению Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и существенных условий контракта заказчик направляет на имя Главы Республики Крым представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Представление).

К Представлению прилагаются информационная карта Закупки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и сшитые, пронумерованные и заверенные надлежащим образом заказчиком копии следующих документов:

а) обоснование выбора заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) или согласованное с главным распорядителем бюджетных средств заключение заказчика о возможности привлечения для осуществления Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) поставщика (подрядчика, исполнителя), указанного в поручении Главы Республики Крым о рассмотрении вопроса о возможности привлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) финансово-экономическое обоснование Закупки с указанием источника финансирования, реквизитов нормативного правового акта, утвердившего размер финансирования и источник его поступления, а также наименование мероприятия (проекта, программы), в рамках которого будут поставляться товары, выполняться работы (оказываться услуги);

в) обоснование цены контракта, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденное руководителем заказчика;

г) проект контракта (со всеми приложениями);

д) информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе) с приложением документов, подтверждающих соответствие поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным в соответствии с

законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом Закупки, с приложением выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) юридического лица (индивидуального предпринимателя), с которым планируется заключение контракта путем Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

е) согласие (подтверждение) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. Дальнейшая процедура утверждения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) происходит в соответствии с требованиями Распоряжения Главы Республики Крым от 01.06.2020 года № 214-рг «О некоторых вопросах реализации постановления Совета министров Республики Крым от 19.05.2020 года № 274».

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Заказчик _____
(полное наименование заказчика)

Просит согласовать заключение контракта на

_____ (название предмета закупки товаров, работ, услуг)
по объекту « _____ »

с _____,
(полное название поставщика (подрядчика, исполнителя))

ИНН _____, адрес _____
с суммой контракта согласно коммерческому предложению
_____ руб. (_____) руб.
(сумма прописью)

Предельный срок, на который заключается контракт, _____.
(число, месяц, год)

Требования по обеспечению контракта составляют _____ %.

Представленные _____
(полное название поставщика (подрядчика, исполнителя))

документы позволили установить, что поставщик (подрядчик, исполнитель) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в отношении лиц, которые осуществляют поставку товара (оказывают услугу, выполняют работу), являющихся предметом закупки.

В реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», информация об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица отсутствует.

Прошу согласовать размер авансового платежа по данному контракту в размере _____ % от суммы контракта.

Руководитель заказчика _____
подпись, печать (при наличии) Ф.И.О

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

№ п/п	Информация, требуемая к предоставлению	Сведения, представленные заказчиком
1.	Полное наименование заказчика	
1.1.	ИНН заказчика	
2.	Полное наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
2.1.	ИНН поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключение контракта	
3.	Наименование предмета контракта	
3.1.	Количество товара, объем работ (услуг)	
3.2.	Процент исполнения обязательств по контракту собственными силами	
4.	Цена контракта	
5.	Размер авансового платежа	
6.	Источник финансирования	
7.	Казначейское сопровождение контракта	
8.	Размер обеспечения контракта (в случае установления требований к обеспечению контракта)	
9.	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в случае установления требований к гарантийным обязательствам)	
10.	Срок поставки товара, выполнения работ (оказания услуг)	
11.	Предельный срок, на который заключается контракт	
12.	Иные условия контракта	

Руководитель заказчика _____ Ф.И.О
(указать полное название и должность) МП (при наличии)

Согласовано

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств _____ Ф.И.О
(указать полное название и должность) МП (при наличии)

Приложение № 2
к постановлению
администрации Муромского
сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым
от 02.10.2024 № 163

Положение о комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования, муниципальными нормативными и иными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.2. Целью деятельности Комиссии является организация и проведение мероприятий по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, для последующего направления информации Главе Республики Крым, с соблюдением принципов объективности, единства и создания равных условий для всех участников закупок.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и актуализируется постановлением Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии (постоянные

и принимающие участие с согласия).

2.3. В состав Комиссии могут включаться представители Заказчика, а также отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

2.3.1. В целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие, оценки соответствия участников отбора установленным требованиям, Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации, специализированные организации.

2.4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на равных началах.

2.5. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к заседаниям Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

2.7. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в процедуре выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

- принимать решения в пределах своей компетенции;

- подписывать протокол заседания Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от общего состава Комиссии.

Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения Комиссией путем проведения заочного голосования

не допускается.

2.10. Комиссия рассматривает и оценивает поданные заявки и принимает по результатам такого рассмотрения следующие решения:

- решение об отклонении заявки, если участник, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в объявлении, либо в случае выявления недостоверности информации, содержащейся в документах, которые участник процедуры выбора представил в Комиссию;

- решение о согласовании заявки по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, соответствующая требованиям, предъявляемым к участнику, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

- решение о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предложившего лучшие условия исполнения муниципального контракта, по результатам оценки заявок участников (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подано две и более заявок на участие в закупке, соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам, указанным в объявлении о выборе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

2.11. Критериями оценки Комиссией заявки являются:

- ценовое предложение участника закупки;
- наличие добросовестно исполненных государственных и муниципальных контрактов, согласно объекту закупки;
- уровень материально-технического оснащения (обеспечения) участника закупки;
- уровень квалификации работников участника закупки.

Критерии, указанные в настоящем пункте, оцениваются Комиссией в совокупности.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов членов Комиссии заявка (предложение участника) считается выбранной. В случае равенства оценки двух (лучших) заявок, победителем признается участник, подавший заявку раньше, а также по временным характеристикам исполнения контракта.

2.13. Решение Комиссии, а также все предложения, рассмотренные на заседании Комиссии, оформляются протоколом Комиссии, в котором указываются основания для выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о выбранном единственном поставщике.

2.14. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, а также председателем Комиссии.

Председатель Комиссии, члены Комиссии в случае несогласия с выводами (предложениями) других членов Комиссии вправе изложить

особое мнение, которое приобщается к протоколу Комиссии.

2.15. Протокол Комиссии должен содержать сведения об оценке заявки в отношении каждой рассматриваемой заявки.

3. Ответственность Комиссии

3.1. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов (предложений), изложенных в протоколе Комиссии.

3.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником процедуры выбора в установленном порядке.

Приложение № 3
к постановлению
администрации Муромского
сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым
от 02.10.2024 № 163

**Состав Комиссии по определению единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя) по закупке товаров, работ и услуг, связанных
с осуществлением муниципальных закупок для обеспечения нужд
администрации Муромского сельского поселения Белогорского района
Республики Крым**

Председатель Комиссии:

Председатель Муромского сельского совета - глава администрации
Муромского сельского поселения Хамитов А.Х.

Секретарь комиссии:

заведующая сектором по финансам и бюджету - главный бухгалтер
Муромского сельского поселения Абдурахманова Т.А

Члены комиссии:

заместитель главы администрации Муромского сельского поселения -
Куртвелиева Е.А.

специалист по имущественным и земельным отношениям и
территориальному планированию Муромского сельского поселения -
Пономаренко О.В.

Депутат Муромского сельского совета - Цуп Г.Н.