



Республика Крым  
Белогорский район  
Муромский сельский совет  
38-я сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ

04 октября 2022 года

с.Муромское

№ 157

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, от 10 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2021 № 829 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86», решением 32-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 2-го созыва от 14.04.2022 № 416 «О внесении изменений в решение Белогорского районного совета Республики Крым от 26.11.2021 №344 «О перераспределении норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района, Муромский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике, налогам.

3. Решение Муромского сельского совета № 253 от 19.03.2018 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым» считать утратившим силу с 01 октября 2022 года.

4. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района ([belogorskiy.rk.gov.ru](http://belogorskiy.rk.gov.ru)) в информационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Муромское сельское поселение».

5. Настоящее решение вступает в силу 01 октября 2022 года.

Председатель Муромского сельского совета –  
глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х. Хамитов

**Положение**  
**об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования**  
**Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 16.09.2014г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым» и № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» с изменениями, постановления Совета министров Республики Крым от 23.12.2021 №829 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года №86», решения 32-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 2-го созыва от 14.04.2022 № 416 «О внесении изменений в решение Белогорского районного совета Республики Крым от 26.11.2021 № 344 «О перераспределении норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Белогорского района Республики Крым на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Устава муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2. Настоящее положение устанавливает порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальных служащих.).

3. Заработная плата выплачивается не реже чем 2 раза в месяц. Заработная плата выплачивается до «15»-го и до «30»-го числа каждого месяца.

4. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами российской Федерации и Республики Крым.

**Глава 2. Денежное содержание муниципального служащего**

5. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных, ежеквартальных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий; дополнительного ежемесячного и ежеквартального премирования;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальной помощи.

6. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в соответствии с Методикой расчета нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и нормативов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым на очередной финансовый год, утвержденной Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 года № 362.

7. Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, установленные соответственно приложениями 2 и 3 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) с учетом темпов и сроков увеличения (индексации) месячных окладов государственных гражданских служащих Республики Крым, утвержденных законом Республики Крым о бюджете Республики Крым.

При увеличении (индексации) предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Должностной оклад муниципального служащего определяется в соответствии с размерами должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы, установленными Приложением №1 к настоящему Положению.

### **Глава 3. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего**

#### **9. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего**

Муниципальному служащему устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

- ежемесячная надбавка за классный чин муниципального служащего;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- иные надбавки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **10. Порядок начисления и выплаты надбавок**

1. Надбавки к должностному окладу муниципального служащего начисляются в установленном размере и в процентах к установленному должностному окладу и выплачиваются ежемесячно.

2. При увольнении муниципального служащего надбавки к должностному окладу начисляются пропорционально отработанному времени, и их выплата производится при окончательном расчете.

#### **11. Надбавка за классный чин муниципального служащего**

Надбавка за классный чин муниципального служащего определяется в размере согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

#### **12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в размере:

- 1) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;
- 2) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;
- 3) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;
- 4) лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов от установленного должностного оклада.

2. При возникновении у муниципального служащего срока установления очередной надбавки за выслугу лет в период, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялась замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание, а также в период нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения денежного содержания, установление и выплата новой надбавки производится после окончания указанных периодов.

### **13. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

1. Под особыми условиями муниципальной службы понимается степень сложности, срочности, интенсивности, напряженности, опасности, важности служебной деятельности, ответственности за принимаемые решения обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, осуществления служебной деятельности в условиях меняющейся обстановки ненормированного служебного дня, включая исполнение обязанности выходные и нерабочие праздничные дни.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается, в соответствии с положениями части 5 статьи 5 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливается в размере четырнадцати должностных окладов в год. Доплата за особые условия работы выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному за месяц времени.

3. Показателями выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с положением о структурном подразделении, должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим мероприятий, предусмотренных планами работы;
- инициатива муниципального служащего, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- поддержание квалификации на уровне, достаточном для исполнения должностных обязанностей, знание и применение компьютерной и другой техники;
- соблюдение установленных правил внутреннего распорядка;
- соблюдение служебного этикета и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

6. Показателями для снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания.

7. Решение о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате может быть обжаловано в

установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы или ее невыплате.

#### **Глава 4. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу муниципального служащего**

##### **14. Виды ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего**

Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления и качестве выполнения должностных обязанностей.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, добросовестное и качественное выполнение своих обязанностей устанавливается персонально каждому муниципальному служащему с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счет экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения председателя Муромского сельского совета - главы администрации Муромского сельского поселения.

Премирование может производиться по итогам работы за месяц, за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам (при экономии фонда оплаты труда).

При экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим может выплачиваться премия по результатам работы. Данная премия максимальным размером не ограничивается и выплачивается согласно распоряжения председателя Муромского сельского совета - главы администрации Муромского сельского поселения.

##### **15. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее - единовременная выплата) производится муниципальному служащему один раз в год в размере двух должностных окладов

2. При разделении очередного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата по желанию муниципального служащего производится один раз в любой из периодов ухода в отпуск в течение календарного года.

3. Право на единовременную выплату в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

4. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

5. В случае если в течение календарного года муниципальным служащим не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится на основании его письменного заявления в декабре текущего календарного года.

6. Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

7. Выплаченная единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска при увольнении муниципального служащего удержанию не подлежит.

#### **16. Порядок выплаты материальной помощи**

1. Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

2. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления муниципального служащего.

3. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по заявлению муниципального служащего и по решению представителя нанимателя (работодателя) выплачена в иные сроки.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

4. Право на получение материальной помощи в первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данном органе местного самоуправления.

5. Выплаченная материальная помощь при увольнении удержанию не подлежит.

6. Право на выплату материальной помощи, не полученной работником до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия или иных случаях, на основании письменного заявления муниципального служащего, в размере определенном правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

#### **17. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих кроме средств, предусмотренных в настоящем Положении, предусматриваются средства на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами сельского совета.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Муромское сельское поселение  
Белогорского района Республики  
Крым

**Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления  
муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района  
Республики Крым**

<b>Наименование муниципальных должностей</b>	<b>Размер должностных окладов, руб.</b>
<b>Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым</b>	
Заместитель главы администрации	11737,00
Заведующая сектором	9529,00
Ведущий специалист	7264,00

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
муниципальных служащих  
муниципального образования  
Муромское сельское поселение  
Белогорского района Республики  
Крым

Надбавка за классный чин муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	1395
	Муниципальный советник 2 класса	1302
	Муниципальный советник 3 класса	1210
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	837
	Референт муниципальной службы 2 класса	698
	Референт муниципальной службы 3 класса	650
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	560
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	513
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	421