



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 февраля 2020 года

с.Муромское

№ 14

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации Муромского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым на 2020 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, Указом Главы Республики Крым от 13 марта 2018 года № 77-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2018-2020 годы», администрация Муромского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2020 год (далее - План мероприятий).

2. Заместителю главы администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом обеспечить освещение информации о ходе выполнения Плана мероприятий на станице муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подраздел Муромское сельское поселение.

3. Считать утратившим силу постановления администрации Муромского сельского поселения от 25.06.2018 года № 75 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, на 2018-2020 годы».

4. Настоящее постановление подлежит размещению на станице муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Муромского сельского поселения (муромское.рф).

5. Контроль за исполнение настоящего оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета-  
глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию коррупции в Муромском сельском поселении  
Белогорского района Республики Крым на 2020 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов администрации Муромского сельского поселения, Муромского сельского совета и незаконных решений и действий (бездействия) администрации Муромского сельского поселения, ее должностных лиц	Ежеквартально, в течение 2020 года	Администрация Муромского сельского поселения
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами	В течении 2020 года	Администрация Муромского сельского поселения
1.3	Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
1.4	Представление предложений для включения в очередной План по противодействию коррупции в Муромском сельском поселении Белогорского района Республики Крым	Октябрь 2020 года	Заведующая сектором по финансам, бухгалтерскому учету, специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию администрации

			Муромского сельского поселения, Заместитель главы администрации
1.5	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым</b>			
2.1	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	В течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.2	Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.3	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице официального Портала Правительства Республики Крым, на официальном сайте администрации Муромского сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечни, установленные муниципальным правовым актом	Не позднее 14 рабочих дней со дня окончания декларационной компании	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.4	Проведение проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей в администрации; - соблюдения муниципальными служащими администрации Муромского сельского поселения ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О	При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения

	противодействию коррупции в Республике Крым»		
2.5	Обеспечение осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	в течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.6.	Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.7.	Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы согласно требованиям действующего законодательства	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.8.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов	В течение 2020 года	Ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению
2.9.	Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течении 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.10.	Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении и в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых	В течении 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения

	указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции		
2.11.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или исполнением служебных обязанностей	В течении 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.12.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих	Июль месяц	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.13.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течении 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.14.	Обеспечение открытости деятельности администрации Муромского сельского поселения, включая внедрение мер общественного контроля	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.15.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течении 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
2.16.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их	До 20 декабря Итоговый до 01 ноября 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения

	родственников и собственников в целях выявления возможного конфликта интересов		
<b>3. Организационные работы по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым</b>			
3.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2020 год	Январь 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
3.2.	Осуществление контроля за выполнением плана по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально в течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
<b>4. Антikorрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
4.1.	Проведение антikorрупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
4.2.	Обеспечение исполнения положений Соглашения о взаимодействии между администрацией Муромского сельского поселения и прокуратурой Белогорского района в правотворческой деятельности и обеспечении единства правового пространства Российской Федерации	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
4.3.	Направление проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Белогорского района Республики Крым для проведения экспертизы на соответствие нормам действующего законодательства	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
<b>5. Реализация антikorрупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, закупок товаров, работ и услуг</b>			
5.1.	Внесение изменений (в случае возникновения необходимости) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, и разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	При возникновении необходимости	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
5.2.	Формирование и ведение реестра муниципальных услуг структурными подразделениями администрации, создание перечня муниципальных	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения

	услуг с повышенными коррупционными рисками		
5.3.	Принятие мер, направленных на обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	постоянно	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
5.4.	Реализация мер, направленных на обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения; Зав. сектором по финансам, бюджету, специалист по муниципальному имуществу
<b>6. Антикоррупционный мониторинг в администрации Муромского сельского поселения</b>			
6.1.	Проведение мониторинга деятельности структурных подразделений администрации Муромского сельского поселения по противодействию коррупции	По состоянию на 20 июня (полугодовой), по состоянию на 20 декабря (годовой)	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения Зав. сектором по финансам, бюджету
6.2.	Проведение анализа работы администрации Муромского сельского поселения по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупционных правонарушений	До 20 июня, до 20 декабря в течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения Зав. сектором по финансам, бюджету
6.3.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации Муромского сельского поселения на странице официального Портала Правительства Республики Крым в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым	В течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
6.4.	Размещение анализа мониторинга деятельности администрации Муромского сельского поселения на странице официального Портала Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования - Белогорский район», <a href="http://belogorskiy.gov.ru">http://belogorskiy.gov.ru</a> подраздел	По итогам полугодия и года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения

	«Муромское сельское поселение»		
<b>7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Муромском сельском поселении</b>			
7.1.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем	Раз в полугодие	Администрация Муромского сельского поселения
7.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях	Раз в полугодие	Администрация Муромского сельского поселения
<b>8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>			
8.1.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении 2020 года	Ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению
8.2.	Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции	До 01 февраля 2020 года	Администрация Муромского сельского поселения
8.3.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 09 декабря 2020 года	Администрация Муромского сельского поселения. Зав. Муромским ДК
8.4.	Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах	В течение 2020 года	Администрация Муромского сельского поселения
8.5.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, а также другие преступления коррупционной направленности	В течение 2020 года	Администрация Муромского сельского поселения
8.6.	Информирование населения Муромского сельского поселения через информационный стенд о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции	В течение 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения
8.7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей,	До 01 марта 2020 года	Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения Ведущий специалист



	установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана мероприятий используется понятие «нормативные правовые акты Российской Федерации»		по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению
--	---	--	---

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Муромского сельского поселения  
От 03.02.2020 № 14

**Информация**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения**  
**Белогорского района Республики Крым за 2020 год**  
**в \_\_ квартале 2020 года**

№ п/п плана	Мероприятия, указанные в Плане	Ответственные исполнители	Меры, принятые для исполнения плана и сроки
1	2	3	4

Заместитель главы администрации  
Муромского сельского поселения

Е.А.Куртвелиева