



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2019 г.

с. Муромское

№ 111

Об утверждении порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Законом Республики Крым от 30.12.2015 № 200-ЗРК/2015 «О погребении и похоронном деле в Республике Крым», в целях организации похоронного дела на территории Муромского сельского поселения администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, на странице муниципального образования Муромское сельское поселение на официальном сайте Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru>, в разделе: муниципальные образования, подраздел – Белогорский район, а также на официальном сайте муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета –  
глава администрации  
Муромского сельского поселения

А.Х. Хамитов

**Порядок  
проведения инвентаризации захоронений, произведенных на  
территории общественных кладбищ Муромского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее по тексту - поселение).

1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:

1.2.1. сбор информации о захоронениях,

1.2.2. сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах,

1.2.3. выявление бесхозных (неучтенных) захоронений,

1.2.4. систематизация данных о различных захоронениях,

1.2.5. создание электронной базы захоронений,

1.2.6. повышение доступности информации о произведенных захоронениях.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории поселения, проводится не реже одного раза в три года.

1.4. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается распоряжением администрации поселения (Приложение №1).

1.5. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на территории общественных кладбищ поселения.

**2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений**

2.1. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).

2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.3.1. проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений

урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на кладбище, правильность их заполнения;

2.3.2. получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

### **3. Инвентаризация захоронений**

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиочные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

#### **4. Порядок оформления результатов инвентаризации**

4.1. По результатам проведенной инвентаризации в течение 5 рабочих дней составляется ведомость результатов (Приложение № 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище

отражаются в акте (Приложение № 5).

## **5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений**

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.2. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

5.3. В случае выявления захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии (отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения; лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от данного захоронения отказалось; захоронение находится в неудовлетворительном состоянии), на захоронении устанавливается типовой трафарет (приложение № 6).

Информация о данном захоронении фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение № 3).

В случае если по истечении трех лет с момента установления типового трафарета лицо, ответственное за захоронение, не будет установлено, решение вопроса об использовании указанного места для повторного захоронения решается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2019 г. село Муромское № \_\_\_\_\_

**О проведении инвентаризации на общественных  
кладбищах Муромского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым**

Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе:

1. Председатель \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)
2. Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

3. Инвентаризации подлежат места захоронения на кладбище.  
К инвентаризации приступить \_\_\_\_\_  
(дата)

Инвентаризацию окончить \_\_\_\_\_  
(дата)

Основание проведения инвентаризации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Муромского сельского совета –  
Глава администрации  
Муромского сельского поселения \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
инвентаризации захоронений

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_\_

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	ФИО захороненного	Дата рождения	Дата смерти	№ сектора, ряда, участка	Состояние места захоронения	Сведения о надгробии	Примечание

Итого по описи:

количество захоронений по инвентаризационной описи \_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_); в том числе захоронения, содержание которых не осуществляется \_\_\_\_\_ единиц (\_\_\_\_\_).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
инвентаризации захоронений

**КНИГА УЧЕТА  
МОГИЛ (ИЛИ) НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ),  
СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

№ п/п	Номер, указанный в книге захоронени й (захоронен ий урн с прахом)	Номер захоронени я, указанный на регистраци онном знаке захоронени я	Данные захороне нного: ФИО, дата рождения – дата смерти	№ сектор а, ряда, участк а	Вид захоронени я (родственн ое, семейное, почетное, воинское, братское, общее)	Размер места захоронен ия (ширина х длина), м х м	Наличие надмогильн ых сооружений (памятники, цоколи, ограды, трафареты, кресты и т.п.)	Дата установк и трафаре та	Сведения о лице, ответственно м за захоронение либо ином лице, ухаживающ ем за захоронение м	Приняти е решения о повторно м использо - вании участка	Прим ечани е

\* Указываются данные захороненного при их наличии, при отсутствии ставится прочерк.

\*\* Указывается регистрационный номер захоронения при его наличии, при отсутствии ставится прочерк.

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ,  
выявленных в ходе инвентаризации**

№ п/п	Виды захоронений	Результат, выявленный инвентаризацией	
		Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

**АКТ**  
**о результатах проведения инвентаризации на кладбище**

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища, место его расположения)

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6  
К Порядку проведения  
инвентаризации захоронений

**ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ**

Лицам,  
ответственным за данное захоронение,  
просьба обратиться  
администрацию Муромского сельского поселения

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.