



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муромского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2019 г.

с. Муромское

№ 106

О создании муниципальной инвентаризационной комиссии по инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В целях обеспечения подготовки и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании на 2018-2022 годы», в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2017 г. № 437 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной среды» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, и механизм контроля над их расходованием, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок и форму трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, согласно приложению № 2.

2. Утвердить положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной

городской среды Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2019-2022 годы», согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2019-2022 годы», согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2018-2022 годы» провести во 2-ом квартале 2019г.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (муромское.рф), а так же на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым по адресу: Белогорский район с. Муромское, ул.Центральная, 1.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета-
глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

**Порядок
аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц,
направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по
благоустройству дворовых и общественных территорий, и механизм контроля над их
расходованием**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2017 г. № 437 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» и устанавливает порядок аккумуляции и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием, а также порядок финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Трудовое участие** - неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2.2. **Финансовое участие** - привлечение денежных средств заинтересованных лиц для финансирования части затрат по выполнению минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

II. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленными соответствующими протоколами, и решениями собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории.

2.2. На собраниях собственников помещений в многоквартирных домах обсуждаются условия о трудовом (неденежном) участии собственников помещений в многоквартирных домах в мероприятиях по благоустройству дворовой территории. Решение о выбранных работах также включается в протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2.3. Трудовое участие граждан может быть в виде следующих мероприятий:

- субботники;
- подготовка территории к началу работ (земляные работы);
- участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

- участие в озеленении территории - высадка растений, создание клумб, уборка территории;
- обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы.

2.4. Информация о начале реализации мероприятий по благоустройству (конкретная дата, место проведения, памятка и другие материалы) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (муромское.рф), а также непосредственно на информационных стендах.

2.5. В качестве подтверждения трудового участия заинтересованных лиц советы многоквартирных домов либо организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (далее - управляющая организация), представляет в общественную комиссию соответствующий отчет о проведении мероприятий с трудовым участием граждан с приложением фото- и (или) видеоматериалов.

2.6. Организация финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, оформленными соответствующими протоколами, и решениями собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в объеме не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2.7. Для целей финансового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории уполномоченное лицо открывает счет в российской кредитной организации (банковское учреждение) и направляет ее реквизиты в администрацию Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым для размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (муромское.рф).

2.7.1. Заинтересованные лица, желающие финансово поучаствовать в благоустройстве дворовой территории, перечисляют денежные средства по реквизитам с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

2.8. Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением соответствующей ведомости представителем управляющей организации либо путем предоставления рассрочки платежа и включения необходимой суммы в ежемесячный платежный счет на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Впоследствии уплаченные средства собственников помещений в многоквартирных домах также вносятся на счет, открытый уполномоченным предприятием, с указанием в назначении платежа номера дома и улицы муниципального образования.

2.8.1. Финансовое участие заинтересованных лиц может быть подтверждено путем предоставления в общественную комиссию копий платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый уполномоченным предприятием, копии ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый уполномоченным предприятием.

2.9. Аккумуляция средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, может осуществляться на лицевом счете, предназначенном для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет, открытом органом Федерального казначейства Администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация) в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства от 07 октября 2008 года № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

2.9.1. В Администрацию представляются сведения о сумме софинансирования заинтересованных лиц, механизм расчета сбора средств (с 1 жителя, 1 дома, и т.д.), порядок сбора средств, принятые на общих собраниях собственников многоквартирного

дома (далее – МКД). Собственниками МКД может быть предложено назначить ответственными за сбор средств с заинтересованных лиц сотрудников Управляющей организации, на обслуживании которой находится МКД или ответственное лицо, уполномоченное на общем собрании собственников жилых помещений в МКД, при непосредственном управлении.

2.9.2. Сбор средств осуществляется после подтверждения участия МКД в конкурсе. Инициативная группа осуществляет сбор средств в соответствии с порядком, определенным на собрании собственников МКД.

2.9.3. Платежный документ о внесении средств на счет получателя средств передается в сектор по финансам и бухгалтерскому учету Администрации. Ведомость сбора средств хранится в Администрации. Уполномоченный работник Администрации проверяет и ведет учет поступивших денежных средств для последующего выполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД.

2.9.4. После выполнения мероприятий по сбору средств софинансирования заинтересованных лиц, Администрация, либо уполномоченный орган на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) вносит в план – график наименование, виды, сроки и стоимость работ, которые будут осуществляться по каждому виду работ.

III. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. Уполномоченное предприятие либо администрация Муромского сельского поселения ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в адрес общественной комиссии, а также в администрацию сельского поселения для размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (муромское.рф).

3.2. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

3.3. Уполномоченное предприятие осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетные счета подрядных организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по благоустройству дворовой территории с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц. При аккумулировании денежных средств на лицевом счету администрации Муромского сельского поселения, расходы осуществляются на основании заключенных муниципальных контрактов с организациями на представленные работы и услуги, путем предоставления подтверждающих документов о выполненных работах и услугах. Вся информация о расходовании денежных средств, поступивших из бюджета Республики Крым и в порядке софинансирования заинтересованными лицами, подлежит размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (муромское.рф). Средства, полученные в виде экономии от проведения конкурсных процедур по мероприятию, направляются на финансирование дополнительных объемов работ по данному мероприятию по согласованию с собственниками МКД.

IV. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Уполномоченное предприятие обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам пропорционально внесенным средствам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств по итогам проведения конкурсных процедур (в случае отказа собственников МКД финансирования дополнительных объемов работ по данному мероприятию);

- неисполнения работ по благоустройству дворовой территории по вине подрядной организации;

- непредставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства дворовой территории;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

**Порядок и форма трудового участия
заинтересованных лиц в выполнении минимального и дополнительного
перечней работ по благоустройству дворовых и общественных территорий
Муромского сельского поселения**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует трудовое участие граждан в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2019-2022 годы».

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов представляет комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности досуга населения и осуществляемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

1.2. Под формой трудового участия понимается трудовая деятельность граждан, собственников помещений в многоквартирных домах, подлежащих благоустройству и всех заинтересованных лиц в реализации мероприятий по территориям, подлежащих благоустройству в 2019-2022 годах в рамках минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, гражданами, собственниками помещений в многоквартирных домах в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Трудовое участие граждан по благоустройству территорий может быть внесено на безвозмездной основе в виде следующих мероприятий, не требующих специальной квалификации, таких как:

1) в выполнении на добровольной основе неоплачиваемых работ по благоустройству дворовых территорий, не требующих специальной квалификации, связанных с подготовкой дворовой территории к выполнению работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора, покраска, озеленение территории);

2) в месячниках (субботниках) по благоустройству территории муниципального образования;

3) в предоставлении строительных материалов, техники и т.д.;

4) подготовка дворовой территории к началу работ (земляные работы);

5) участие в строительных работах - снятие старого оборудования, установка уличной мебели, зачистка от ржавчины, окрашивание элементов благоустройства;

6) участие в озеленении территории – высадка растений, создание клумб, уборка территории;

7) обеспечение благоприятных условий для работников подрядной организации, выполняющей работы (например, организация горячего чая).

2. Организация трудового участия.

2.1. Организация трудового участия осуществляется гражданами, собственниками помещений в многоквартирных домах в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.2. На собрании собственников, жителей многоквартирного(ых) домов обсуждаются условия о трудовом (неденежном) участии собственников, жителей многоквартирного(ых) домов, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в мероприятиях по благоустройству дворовых территорий. Решение о выбранных работах также включаются в протокол общего собрания собственников.

2.3. Организация трудового участия жителей Муромского сельского поселения в благоустройстве общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2019-2022 годах, осуществляется на основании заявок о включении общественной территории, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2019-2022 годы».

2.4. Организация трудового участия граждан в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественной территории, подлежащей благоустройству в 2019-2022 годах подтверждается документально в зависимости такого участия.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, может быть представлен отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятий с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан. Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в Общественную комиссию не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

2.5. Фото, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан, Администрация Муромского сельского поселения размещает на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (муромское.рф), подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием.

Положение
о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению
инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов
недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и
земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования
Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее по тексту – Муромское сельское поселение), нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2019-2022 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», Постановлением Совета министров Республики Крым от 31.08.2017 г. № 437 «Об утверждении Государственной программы Республики Крым «Формирование современной городской среды на 2018 – 2022 годы», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым и определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации территории Муромского сельского поселения соответствующего функционального назначения (площадей, улиц пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий (далее – общественная территория), территорий прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее – дворовые территории), нуждающихся в благоустройстве в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым для проверки фактического наличия имущества,

учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния благоустройства дворовых и общественных территорий, территорий объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в селах Муромского сельского поселения с численностью населения свыше 1000 человек.

1.3. Основными целями инвентаризации является оценка текущего состояния сферы благоустройства вышеуказанных территорий, в том числе определения перечня дворовых и общественных территорий, оценка их состояния, а также выявление территорий, требующих благоустройства.

1.4. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Порядком.

2. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, представителей управляющей компании, осуществляющей управление МКД, представителей собственников помещений многоквартирных домов, лиц (либо представителей лиц), в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находится территория и иных заинтересованных лиц.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 5 членов. Персональный состав утверждается постановлением администрации Муромского сельского поселения.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя (председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения), секретаря и иных членов инвентаризационной комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных мест;
- б) обеспечение актуализации данных работы инвентаризационной комиссии;
- в) повышение эффективности деятельности администрации Муромского сельского поселения в сфере благоустройства;
- г) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на неё основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурного обследования территории и на расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию благоустройства дворовой территории в отношении МКД расположенного на территории муниципального образования, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, окружного или местных бюджетов;

в) организует инвентаризацию благоустройства общественной территории, расположенной на территории муниципального образования, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;

г) организует инвентаризацию благоустройства земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

д) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой и общественной территории в период 2019-2022 годов;

е) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач;

ж) По итогам проведения инвентаризации составляется:

- паспорт благоустройства дворовой территории (далее - Паспорт 1) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- паспорт благоустройства общественной территории (далее - Паспорт 2) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- паспорт благоустройства земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Паспорт 3), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3.3. Паспорта 1,2,3 формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах 1,2,3;

- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах 1,2,3 территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;

- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется едиными Паспортами 1,2,3 с указанием перечня прилегающих МКД;

- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспортов 1,2,3, разрабатываемого на дворовую территорию;

- в Паспорт 3 включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

3.4. Копии Паспортов 1,2,3 соответствующей территории передается в управляющую организацию, ТСЖ, ТСН. Другим заинтересованным лицам копии Паспортов 1,2,3 выдается по письменному запросу.

3.5. По итогам инвентаризации администрацией Муромского сельского поселения составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.3. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем, и передается вместе с паспортами благоустройства территорий в администрацию Муромского сельского поселения.

4.4. Председатель инвентаризационной комиссии:

а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на её заседаниях;

в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;

г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;

е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии.

4.5. Секретарь инвентаризационной комиссии:

а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;

б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность её членов;

в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;

д) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии; В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению инвентаризационной комиссии.

4.6 Члены инвентаризационной комиссии:

а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.7. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.8. Организационно - техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Муромского сельского поселения.

Приложение № 1

к Положению о муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации дворовых
территорий, общественных территорий, объектов
недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
строительства) и земельных участков, находящихся
в собственности (пользовании) юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на
территории муниципального образования Муромское
сельское поселение Белогорского района Республики Крым

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) **	

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов

2. Характеристика территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
2.1	Дорожное покрытие требует ремонта	да/нет		
2.2	Наличие тротуаров, пешеходных дорожек	да/нет		
2.3	Наличие парковочных мест да/нет	да/нет		
2.4	Наличие достаточного освещения территории	да/нет		
2.5	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)	да/нет		
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м.		
2.6	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.7	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев,	да/нет		

2.8	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м.		
	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « __ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/_____/
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/_____/
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/_____/
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации дворовых
территорий, общественных территорий, объектов
недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
строительства) и земельных участков, находящихся
в собственности (пользовании) юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на
территории муниципального образования Муромское
сельское поселение Белогорского района Республики Крым

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв.м.	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) **	

* парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

2. Характеристика территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
2.1	Дорожное покрытие проезжих частей требует ремонта	кв.м.		
2.2	Дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров требует ремонта	кв.м.		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	ед.		
2.4	Наличие площадок (детских спортивных, для отдыха и т.д.)	да/нет		
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м.		
2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов,	да/нет		

	кустарников, деревьев, цветочного оформления)			
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м.		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « __ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	/_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	/_____
(организация, должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации дворовых
территорий, общественных территорий, объектов
недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
строительства) и земельных участков, находящихся
в собственности (пользовании) юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на
территории муниципального образования Муромское
сельское поселение Белогорского района Республики Крым

ПАСПОРТ
благоустройства земельных участков, находящихся в собственности (пользовании)
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Наименование (вид) территории	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка	
1.4	Численность населения, проживающего в пределах территории, чел.	
1.5	Общая площадь территории, кв.м.	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/не благоустроенная) *	
1.7	Соответствие внешнего вида ИЖС правилам благоустройства	

**благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

2. Характеристика территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
2.1	Требуется ремонт дорожное покрытие проезжих частей	да/нет		
2.2	Требуется ремонт дорожное покрытие пешеходных дорожек, тротуаров	да/нет		
2.3	Наличие достаточного освещения территорий	да/нет		
2.4	Наличие площадок (детских спортивных, для отдыха и т.д.)			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м.		

2.5	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)	ед.		
2.6	Достаточность озеленения (газонов, кустарников, деревьев, цветочного оформления)	да/нет		
2.7	Наличие достаточного количества малых архитектурных форм	да/нет		
2.8	Необходимо установить:			
	- игровое оборудование	ед.		
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
	- спортивное оборудование	ед.		
	- светильники	ед.		
	- скамьи	ед.		
	- урны	ед.		
2.9	Характеристика освещения:			
	- количество	ед.		
	- площадь	кв.м.		
2.10	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		

Приложение:

Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « __ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____/_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о муниципальной инвентаризационной
комиссии по проведению инвентаризации дворовых
территорий, общественных территорий, объектов
недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
строительства) и земельных участков, находящихся
в собственности (пользовании) юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на
территории муниципального образования Муромское
сельское поселение Белогорского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
Главный архитектор администрации
Белогорского района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Муромского сельского совета
– глава администрации Муромского
сельского поселения

(подпись)

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
благоустройства территории населенного пункта**

(наименование населенного пункта)
по состоянию на _____

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел	
1.5	Численность населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел	
1.6	Площадь территорий		
	- общая площадь	кв. м.	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м.	
1.7	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед./кв.м.	
	- спортивная площадка	ед./кв.м.	
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед./кв.м.	

	- территории массового отдыха населения (парки, скверы, набережные и т.п.)	кв.м.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв.м.	

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
2.1	Количество территорий, всего из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы, набережные и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы, набережные и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования)	тыс.чел.	
2.5	Площадь территорий, всего из них:	кв.м.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы, набережные и т.п.)	кв.м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв.м	
2.6	Площадь благоустроенных территорий всего, из них:	кв.м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы, набережные и т.п.)	кв.м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв.м	

3. Территории земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	- общая площадь	кв.м	

	- площадь благоустроенных территорий	кв.м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	
3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	

**благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

СОСТАВ

комиссии по инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Председатель комиссии:

- Хамитов Альфир Хамбалевич - председатель Муромского сельского совета - глава администрации Муромского сельского поселения

Заместитель председателя:

- Куртвелиева Е.А., заместитель главы администрации Муромского сельского поселения

Секретарь:

- Пономаренко О.В. - ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям и территориальному планированию администрации Муромского сельского поселения

Члены комиссии:

- Абдурахманова Т.А., заведующая сектором по финансам и бюджету администрации Муромского сельского поселения

- Огий С.В., депутат Муромского сельского совета (с согласия)

- Цуп Г.Н., депутат Муромского сельского совета (с согласия)