



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муромского сельского поселения  
Белогорского района  
Республики Крым  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2024 г.

с. Муромское

№ 86

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории Муромского сельского поселения

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым № 402 от 23.08.2016г. «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования Муромское сельское поселение, администрация Муромского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования Муромское сельское поселение (приложение № 1).

2 Настоящее Постановление подлежит опубликованию на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Белогорский район, подраздел Муромское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Муромского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с. Муромское, ул.Центральная, д. 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета –  
глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории Муромского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации, участия и проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования Муромское сельское поселение (далее - Торги).

Торги могут проводиться в форме конкурса или аукциона.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг (далее – НТО, НОУ);
- создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения;
- соблюдения внешнего архитектурного облика, формирования торговой инфраструктуры и инфраструктуры оказания услуг с учетом видов и типов торговых объектов и объектов оказания услуг, форм и способов торговли и оказания услуг, на территории муниципального образования Муромское сельское поселение;
- обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, представление услуг населению на территории муниципального образования Муромское сельское поселение.

1.3. Размещение НТО, НОУ на территории муниципального образования Муромское сельское поселение осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов оказания услуг на территории муниципального образования, утвержденной нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта оказания услуг заключенного администрацией Муромского сельского поселения с победителем торгов.

1.4. Отбор хозяйствующих субъектов на право размещения НТО, НОУ осуществляется путем проведения открытого Аукциона или Конкурса.

1.5. Организатором Торгов выступает Администрация Муромского сельского поселения, которая самостоятельно определяет форму проведения торгов.

1.6. Обязанности по организации и проведению Торгов, оформлению, заключению, учету, хранению договоров на право размещения НТО, НОУ возлагаются на Уполномоченный орган - администрацию Муромского сельского поселения.

1.7. Начальная цена предмета Торгов определяется Организатором Торгов за весь промежуток времени размещения НТО, НОУ.

1.8. За участие в Торгах плата не взимается.

#### **2. Основные понятия и их определения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

2.1.1. Конкурс - способ отбора хозяйствующего субъекта на право размещения НТО, НОУ определенных схемами размещения, дислокации соответственно, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение.

2.1.2. Аукцион - способ отбора хозяйствующего субъекта на право размещения НТО, НОУ определенных схемами размещения, дислокации соответственно, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения Договора на размещение НТО, НОУ в год.

2.1.3. Предмет Торгов - право заключения договора на размещение НТО, НОУ на территории муниципального образования Муромское сельское поселение.

2.1.3. Конкурсная или аукционная документация - перечень документов, определяющих требования, предъявляемые к участнику Торгов на право размещения НТО, НОУ на территории муниципального образования и критерии оценки.

2.1.4. Комиссия по проведению торгов - коллегиальный орган, создаваемый администрацией Муромского сельского поселения для проведения Торгов и принятия решений о победителях Торгов.

2.1.5. Заявитель - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и подавшее заявку для участия в Торгах на предложенных условиях проведения Торгов.

2.1.6. Участник Торгов - заявитель, допущенный к участию в конкурсе или аукционе.

2.1.7. Лот - единица сделки, выставленная на Торги. Каждому лоту присваивается порядковый номер и устанавливается своя цена. Лоты Торгов включают - адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объектов, режим работы объектов, начальная цена предмета Торгов и иные условия в случае проведения торгов в форме конкурса.

2.1.8. Договор на размещение НТО, НОУ - письменное соглашение, заключенное администрацией Муромского сельского поселения с победителем Торгов.

### **3. Порядок организации Торгов**

3.1. До размещения информации о проведении Торгов Организатор Торгов принимает решение о создании комиссии по проведению торгов (далее – Комиссия), определяет ее состав, назначает ее председателя, заместителя и секретаря путем издания правового акта администрации Муромского сельского поселения. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Торгах, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), лица, на которых способны оказывать влияние участники Торгов и лица, подавшие заявки на участие в Торгах (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Торгов), лица, пребывающие в родственных связях с претендентом.

3.4. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 3.3. Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.5. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора Торгов.

3.6. Организатор Торгов утверждает разработанную Комиссией конкурсную или аукционную документацию на право заключения договоров на размещения НТО, НОУ на территории муниципального образования и вносимые в нее изменения.

3.7. Извещение о проведении Торгов размещается Администрацией Муромского поселения не позднее чем за тридцать дней до их проведения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

Администрация Муромского поселения вправе принять решение о внесении изменений в информацию о проведении Торгов, не позднее, чем за 5 (пять) календарных

дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Торгах. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения информации о проведении Торгов. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 30 (тридцать) календарных дней или, если в информацию о проведении Торгов такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Торгах в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3.8. Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме Торгов, об их предмете и о порядке проведения Торгов, в том числе об оформлении участия в Торгах, определении лица, выигравшего Торги, а также сведения о начальной цене.

3.9. Конкурсная или аукционная документация наряду с информацией, указанной в информации о проведении Торгов, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в Торгах
- порядок и срок отзыва заявок на участие в Торгах, порядок возврата заявок на участие в Торгах (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок);
- порядок внесения изменений в заявку на участие в Торгах;
- критерии оценки заявок на участие в Торгах в соответствии с настоящим Положением;
- определение даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений по конкурсной или аукционной документации.

К конкурсной или аукционной документации должен быть приложен проект Договора на право размещения НТО, НОУ, который является неотъемлемой частью конкурсной документации или аукционной документации.

3.10. Размещение конкурсной или аукционной документации на официальном сайте администрации Муромского сельского поселения осуществляется Администрацией Муромского сельского поселения одновременно с размещением извещения о проведении Торгов.

3.11. Администрация имеет право отказаться от проведения Торгов не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте администрации Муромского сельского поселения.

#### **4. Требования к Заявителям**

4.1. В Торгах может принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие. Заявитель не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие не должна быть приостановлена.

4.2. В Торгах не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Торгах**

5.1. Для участия в Торгах заявитель подает заявку на участие по форме, установленной аукционной или конкурсной документацией.

5.2. Заявитель может подать заявку на участие, начиная с рабочего дня, следующего за днем публикации извещения о проведении Торгов.

5.3. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом конкурсе (или аукционе) на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (или нестационарного объекта оказания услуг), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_\_».

5.4. Все документы, представляемые в составе заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты, пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя.

5.5. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненной от руки печатными буквами. Подчистки и исправления не допускаются.

5.6. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в Торгах, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.7. Представленные в составе заявки документы заявителю не возвращаются.

5.8. К заявке должны быть приложены документы, указанные в конкурсной или аукционной документации.

5.9. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку в любое время до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок, указанных в пунктах 5.1.-5.4.

## **6. Порядок подачи заявок на участие в Торгах**

6.1. Прием заявок на участие в Торгах осуществляется в месте, в сроки и во время, указанные в извещении о проведении Торгов.

6.2. Лицу, подавшему конверт с заявкой, выдается расписка в получении данного конверта.

6.3. Каждый конверт с заявкой на участие в Торгах регистрируется организатором Торгов в журнале приема заявок.

6.4. Заявители, Комиссия, организатор Торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Торгах. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в Торгах, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Торгах подана только одна заявка на лот, конверт с указанной заявкой вскрывается в день рассмотрения заявок на участие в Торгах, заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим положением, заявитель признается победителем Торгов.

6.6. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки, они не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю.

## **7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Торгах**

7.1. При поступлении одного заявления с момента объявления Торгов до даты окончания приема заявок заявитель, в случае выполнения им условий Торгов, считается победителем Торгов.

7.2. Комиссия публично в день, время и в месте, указанном в информации о проведении Торгов вскрывает конверты с заявками на участие в Торгах, если такие конверты и заявки поступили организатору Торгов до окончания срока принятия заявок.

В случае установления факта подачи одним участником Торгов двух и более заявок на участие в Торгах в отношении одного и того же лота и при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в Торгах этого участника, поданные в отношении одного и того же места, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

7.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Торгах объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом Заявителе Торгов:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением, заявленное финансовое предложение.

7.4. Организатор Торгов не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Торгов, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Торгах.

7.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Торгах не подано ни одной заявки на участие в Торгах по лоту, конкурс или аукцион по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании Торгов несостоявшимся.

7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Торгах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Торгах и размещается Администрацией на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Торгах.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Торгах**

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в Торгах на соответствие требованиям, установленным конкурсной или аукционной документацией.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Торгах не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Торгах.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Торгах Комиссией принимается решение о допуске к участию в Торгах заявителей и о признании их участниками Торгов или об отказе в допуске таких лиц к участию в Торгах.

8.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Торгах являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в Торгах требованиям, установленным в разделе 5 настоящего Положения;
- непредоставление всего перечня документов, указанных в конкурсной или аукционной документации, в составе заявки на участие в Торгах.
- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в разделе 4. настоящего Положения.

8.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Торгах принято решение об отказе в допуске к участию в Торгах всех заявителей или о допуске к участию в Торгах и признании участником Торгов только одного заявителя, конкурс или аукцион признается несостоявшимся.

8.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в Торгах Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Торгах.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником Торгов или об отказе в допуске к участию в Торгах с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявка на участие в Торгах.

8.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в Торгах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения заявок на участие в Торгах. Указанный протокол Уполномоченным органом размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в течение 2-х рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Торгах.

## **9. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Торгах, проводимых в форме конкурса**

9.1. Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Торгах не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в Торгах.

9.2. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Торгах для выявления победителя Торгов.

9.3. Для оценки заявок участников Торгов в конкурсной документации устанавливаются следующие критерии:

- Ценовой критерий;
- Неценовые критерии, установленные конкурсной документацией.

9.4. Комиссия обязана указать используемые критерии, их величины значимости, а также иные критерии согласно конкурсной документации, утвержденной Организатором Торгов. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.5. Победителем Торгов не может быть признан участник в случае, если финансовое предложение на право размещения НТО, НОУ отсутствует либо меньше начальной цены предмета Торгов.

9.6. Решение о выборе победителя принимается большинством из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9.7. В случае если при принятии решения о победителе Торгов голоса членов комиссии разделились поровну, председательствующий имеет решающий голос.

9.8. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в Торгах фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

9.8.1. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления таких заявок.

9.8.2. Информация об участниках Торгов, заявки на участие в Торгах которых были рассмотрены.

9.8.3. Присвоенные заявкам на участие в Торгах значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Торгах.

9.8.4. Принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Торгах решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

9.8.5. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Торгов, заявкам на участие в Торгах которых присвоены первый и второй номера.

9.9. Результаты оценки единственной заявки на участие в Торгах на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе оценки единственной заявки на участие в Торгах, в котором должна содержаться следующая информация:

9.9.1. Место, дата, время проведения оценки такой заявки.

9.9.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес участника Торгов, подавшего единственную заявку на участие в Торгах.

9.9.3. Решение о возможности заключения Договора на размещение НТО, НОУ с участником Торгов, подавшим единственную заявку на участие в Торгах.

9.10. Итоги Торгов подлежат опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», с указанием хозяйствующего субъекта, выигравшего Конкурс на право размещения НТО, НОУ, номера места согласно утвержденной Схеме и другой информации, обеспечивающей прозрачность итогов Торгов.

Протоколы, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 раздела 9 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и в течение 2-х рабочих дней после подписания указанных протоколов, размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

9.11. Любой участник Торгов после размещения протоколов, указанные в подпунктах 9.8 и 9.9 пункта 9 настоящего Положения, вправе направить Организатору торгов в письменной форме запрос о разъяснении результатов Торгов.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Торгов, заявки на участие в Торгах, конкурсная документация и разъяснения хранятся Организатором торгов не менее трех лет с даты проведения Торгов.

## **10. Порядок определения победителя Торгов, проводимых в форме аукциона**

10.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона.

10.2. Аукцион ведёт аукционист.

10.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора на размещение НТО, НОУ, начальной (минимальной) цены на право заключения Договора на размещение НТО, НОУ, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, каждой очередной цены в случае, если готовы заключить Договор на размещение НТО, НОУ в соответствии с этой ценой;

- каждую последующую цену аукционист назначает путём увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

10.4. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.

10.5. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

10.6. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить Договор на размещение НТО, НОУ в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

10.7. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

10.8. Победителем аукциона признаётся участник аукциона, номер билета которого назван аукционистом последним;

10.9. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение Договора на размещение НТО, НОУ, называет размер платы за размещение НТО, НОУ и номер билета победителя аукциона. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счёт платы за размещение НТО, НОУ.

10.11. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день его проведения.

10.12. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона.

10.13. В протоколе указываются:

- регистрационный номер предмета аукциона;

- предмет аукциона с указанием порядкового номера места размещения НТО, НОУ в соответствии со Схемой; места (адресного ориентира) НТО, НОУ, типа НТО, НОУ, площади места, предоставляемого под размещение НТО, НОУ, специализации НТО, НОУ, срока размещения НТО, НОУ, категории хозяйствующих субъектов, имеющих право на размещение НТО, НОУ; требований к НТО, НОУ, содержащихся в эскизном проекте;

- предложения участников аукциона;

- полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- цена права на заключение Договора на размещение НТО, НОУ.

10.14. Уведомление о результатах аукциона выдаётся участникам аукциона (их представителям) под расписку или высылается по почте заказным письмом в день оформления протокола.

10.15. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его подписания.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона Договора на размещение НТО, НОУ.

## **11. Заключительные положения**



11.1. Результаты Торгов, отраженные в протоколах, являются основанием для заключения с победителем Торгов договора на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта оказания услуг.

Право на размещение НТО, НОУ не подлежит передаче другим лицам.

Договор заключается не позднее 30 календарных дней со дня размещения протоколов на официальном сайте администрации муниципального образования в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

10.2. В случае непредставления в сроки, установленные п. 10.1. настоящего Положения в администрацию Муромского сельского поселения необходимого пакета документов для заключения договора на размещение НТО, НОУ, победитель считается уклонившимся от выполнения условий Торгов.

10.3. При уклонении победителя Торгов от заключения договора на размещение НТО, НОУ организатор Торгов передает право на размещение НТО, НОУ участнику, занявшему второе место по результатам Торгов.

10.4. В случае отказа, или уклонения участника Торгов, занявшего второе место по результатам Торгов, от права на заключение Договора на размещение НТО, НОУ, либо признания Торгов несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям конкурсной или аукционной документации, организатор Торгов не позднее 1 месяца проводит повторные Торги.