



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муромского сельского поселения
Белогорского района
Республики Крым
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2024 года

с.Муромское

№ 4

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2024-2026 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, руководствуясь Уставом Муромского сельского поселения, администрация Муромского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым на 2024-2026 годы (далее - План мероприятий).

2. Заместителю главы администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом обеспечить освещение информации о ходе выполнения Плана мероприятий на странице муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подраздел Муромское сельское поселение.

3. Настоящее постановление подлежит размещению подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Белогорский район (<http://belogorskiy.rk.gov.ru>) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Муромское сельское поселение», а также на информационном стенде Муромского сельского совета, расположенного по адресу Республика Крым, Белогорский район, с. Муромское, ул. Центральная, 1.

4. Контроль за исполнение настоящего оставляю за собой.

Председатель Муромского сельского совета-
глава администрации Муромского сельского поселения

А.Х.Хамитов

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в Муромском сельском поселении
Белогорского района Республики Крым на 2024-2026 годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными муниципальных правовых актов администрации Муромского сельского поселения, Муромского сельского совета и незаконных решений и действий (бездействия) администрации Муромского сельского поселения, ее должностных лиц | По мере вступления в силу решений | Администрация Муромского сельского поселения |
| 1.2 | Подготовка изменений в действующие нормативные правовые акты администрации по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Республики Крым | постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 1.3 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 1.4 | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Раз в полугодие | Администрация Муромского сельского поселения |
| 1.5 | Размещение отчета о выполнении Плана мероприятий по | Раз в полугодие | Заместитель главы администрации |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | противодействию коррупции в государственной информационной системе Республики Крым «ПОРТАЛ Правительства Республики Крым» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | | |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым | | | |
| 2.1 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции, а также предоставление им соответствующих методических материалов | В течение 2024-2026 годов | Администрация Муромского сельского поселения |
| 2.2 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 2.3 | Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 2.4 | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством о противодействии коррупции | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 2.5 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | или исполнением служебных обязанностей | | |
| 2.6. | Осуществление контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля ежегодно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 2.7. | Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице официального Портала Правительства, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечни, установленные муниципальным правовым актом | Не позднее 14 рабочих дней со дня окончания декларационной кампании | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 2.8. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, - муниципальными служащими | В течение 2024-2026 годов Июль ежегодно | Ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению |
| 2.9. | Проведение проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей в администрации; - соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 2.10. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и | В течение 2024-2026 годов | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |

| | | | |
|--|---|------------------------|--|
| | урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | |
| 2.11. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | До 30 октября ежегодно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 2.12. | Обеспечение уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя: - о фактах обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - о выполнении иной оплачиваемой работы согласно требованиям действующего законодательства | Постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 3. Организационные работы по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения Белогорского района Республики Крым | | | |
| 3.1. | Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 год | Январь 2024 года | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 3.2. | Осуществление контроля за выполнением плана по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» | Раз в полугодие | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | |
| 4.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 4.2. | Обеспечение исполнения положений Соглашения о взаимодействии между администрацией Муромского сельского поселения и прокуратурой Белогорского района в правотворческой деятельности и | постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | обеспечении единства правового пространства Российской Федерации | | |
| 4.3. | Направление проектов нормативно-правовых актов в Прокуратуру Белогорского района Республики Крым для проведения экспертизы на соответствие нормам действующего законодательства | постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, закупок товаров, работ и услуг | | | |
| 5.1. | Обеспечение представления населению информации о бюджетном процессе муниципального образования Муромское сельское поселение Белогорского района Республики Крым | Постоянно | Зав. сектором по финансам, бюджету, специалист по муниципальному имуществу – главный бухгалтер |
| 5.2 | Реализация мер, направленных на обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств | Постоянно | администрация Муромского сельского поселения |
| 5.3. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг структурными подразделениями администрации, создание перечня муниципальных услуг с повышенными коррупционными рисками | постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 5.4. | Обеспечение осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в рамках действующего законодательства | Постоянно | администрации Муромского сельского поселения |
| 6. Антикоррупционный мониторинг в администрации Муромского сельского поселения | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы администрации Муромского сельского поселения по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупционных правонарушений | До 20 июня, до 20 декабря | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения Зав. сектором по финансам, бюджету |
| 6.2. | Проведение мониторинга деятельности структурных подразделений администрации Муромского сельского поселения по противодействию коррупции | 20 июня 20 декабря | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения Зав. сектором по финансам, бюджету |
| 6.3. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации Муромского сельского поселения на странице официального Портала Правительства Республики Крым в соответствии с требованиями нормативных правовых актов | Постоянно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| | Российской Федерации и Республики Крым | | |
| 6.4. | Размещение анализа мониторинга деятельности администрации Муромского сельского поселения на странице официального Портала Правительства Республики Крым в разделе «Муниципальные образования - Белогорский район», http://belogorskiy.gov.ru подраздел «Муромское сельское поселение» | По итогам полугодия и года | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения |
| 7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Муромском сельском поселении | | | |
| 7.1. | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем | Раз в полугодие | Администрация Муромского сельского поселения |
| 7.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях | Раз в полугодие | Администрация Муромского сельского поселения |
| 7.3 | Взаимодействие с институтами гражданского общества, общественными советами по вопросам противодействия коррупции. Привлечение их к участию в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органов по антикоррупционным вопросам | В течение 2024-2026 годов | Администрация Муромского сельского поселения |
| 7.4 | Рассмотрение вопросов осуществления мер по предупреждению коррупции на заседаниях общественных советов | В течение 2024-2026 годов | Администрация Муромского сельского поселения |
| 7.5 | Организация антикоррупционной пропаганды, информирование населения о выявленных фактах коррупционного поведения и о принятых мерах | В течение 2024-2026 годов | Администрация Муромского сельского поселения |
| 8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда | | | |
| 8.1. | Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности | В течение 2024-2026 годов | |

| | | | |
|------|--|---------------------------|--|
| 8.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течении 2024-2026 годов | Ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению |
| 8.3 | Проведение тестирования муниципальных служащих на знание норм законодательства о противодействии коррупции | До 01 февраля ежегодно | Администрация Муромского сельского поселения |
| 8.4. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | До 09 декабря ежегодно | Администрация Муромского сельского поселения. Зав. Муромским ДК |
| 8.5. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Для целей настоящего Плана мероприятий используется понятие «нормативные правовые акты Российской Федерации» | до 01 ноября ежегодно | Заместитель главы администрации Муромского сельского поселения Ведущий специалист по кадровой работе и предоставлению муниципальных услуг населению |

Приложение № 2
к постановлению администрации
Муромского сельского поселения
от 22.01.2024 № 4

Информация
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Муромского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым на 2024-2026 годы
за __ полугодие 202__ года

| № п/п плана | Мероприятия, указанные в Плане | Ответственные исполнители | Меры, принятые для исполнения плана и сроки |
|----------------|--------------------------------|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заместитель главы администрации
Муромского сельского поселения _____ Ф.И.О.